

DEMANDE DE CONGÉ
Enseignant du 1^{er} degré public

Nom – Prénom : Circonscription :
École d'affectation : Niveau de classe :

Dates de l'absence : du au soit Jours

Demande de congé

Le justificatif doit être transmis au secrétariat de circonscription dans un délai de 48h.

Demande de prolongation de congé

Le certificat médical de prolongation doit être transmis au secrétariat de circonscription dans un délai de 48h.

Penser à :

- Prévenir, le plus rapidement possible, le secrétariat de circonscription pour organiser le remplacement le cas échéant
- Informer le directeur de l'école le cas échéant

Absence pour enfant malade

Nom de l'enfant concerné : Prénom :

Date de naissance de l'enfant :/...../.....

Le justificatif doit être transmis au secrétariat de circonscription dans un délai de 48h.

Fait à le Signature de l'intéressé(e)

JUSTIFICATIFS OBLIGATOIRES

DOCUMENT À TRANSMETTRE AU SECRÉTARIAT DE CIRCONSCRIPTION

Avis IEN

Observations :

.....
.....
.....
.....
.....

Justificatifs attendus transmis (le cas échéant) Justificatifs non transmis

favorable défavorable
 avec traitement sans traitement

A, le
L'inspectrice ou inspecteur de l'Éducation nationale

Décision IA-DASEN

Accordée Avec traitement
 Sans traitement

Refusée

A, le
Pour l'IA-DASEN et par délégation,

Secrétaire générale / A-DASEN