

FICHE DE POSTE

EMPLOI-REFERENCE : **Adjoint technique de recherche et de formation en service déconcentré**

REFERENCE DU CONCOURS :

Corps : Adjoint technique recherche et formation

Branche d'activité professionnelle (BAP) : BAP G - spécialité Opérateur-trice logistique

Emploi type : Adjoint technique en logistique

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone
- Gérer un standard
- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier
- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques, spécialisées et sportives
- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments
- Organiser les magasins et tenir les stocks
- Conduire des engins à moteur, en assurer l'entretien courant
- Transporter personnes, courriers, documents
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels
- Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux (administratifs, techniques, d'enseignement, spécialisés et sportifs) du patrimoine bâti et non bâti de la structure
- Apporter un soutien logistique
- Vérifier le planning des locaux
- Assurer l'entretien des vêtements de travail, et du linge
- Faire appliquer les consignes données

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances : Méthodologie de la logistique (notion de base), réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base), matériels d'alarme et de surveillance (notion de base), contraintes liées aux immeubles (notion de base), environnement et réseaux professionnels (notion de base).

Langue française (connaissance générale)

Opérationnelles : Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application), mettre en œuvre les techniques de nettoyage (application), appliquer les normes, procédures et règles (application), utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion), travailler en équipe (application), savoir planifier et respecter des délais (maîtrise), savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise), accueillir et prendre des messages (application)

Comportementale : Maîtrise de soi, sens de l'organisation, capacité d'adaptation

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

Poste au sein d'un service déconcentré, qui implique des relations fonctionnelles avec différentes divisions.