

**À retourner à la DSDEN - pôle des affaires générales**  
par mail : [pag289@ac-dijon.fr](mailto:pag289@ac-dijon.fr)  
ou par voie postale : 12 bis Bd Gallieni – BP 66 – 89011 AUXERRE  
Cedex

## NOTICE DE MODIFICATION

NOM – Prénom : .....

N° INSEE

clé

Grade : .....

Discipline : .....

Établissement d'affectation : .....

**demande à ce que soit pris(e) en compte :**

**1) *ma nouvelle adresse***

.....  
.....

**2) *mon nouveau numéro de téléphone***

**3) *ma nouvelle référence bancaire ou postale***

(joindre impérativement un RIB ou un RIP original et dactylographié et attendre que la paie soit virée sur ce nouveau compte avant de clôturer l'ancien)

.....

**4) *mon changement de situation familiale (\*)***

(joindre une copie du livret de famille, un extrait de jugement de divorce, un justificatif de PACS, ... et un relevé d'identité bancaire en cas de changement de nom).

.....

**5) *mon adresse électronique personnelle***

.....

Fait à ....., le .....

Signature,

(\*) Pour les femmes, pour tout changement de nom, préciser le nom d'usage ; ce nom sera utilisé pour tout document administratif et financier la concernant (sur le R.I.B. devra figurer ce nom)