

## PRET SOCIAL A COURT TERME

secteur public (1)     secteur privé (1)     secteur supérieur (1)

### DEMANDEUR

Madame     Monsieur

Nom d'usage (en lettres capitales) : \_\_\_\_\_

Nom de famille : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Né (e) le : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_

N° de Sécurité Sociale :

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_

Téléphone personnel : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

### FONCTIONS

Titulaire     Stagiaire     Auxiliaire     Contractuel(le)     Retraité(e)     (1)

(1) Cocher la case correspondant à votre situation

Fonction exercée : \_\_\_\_\_

Nom et adresse de l'établissement : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_

Depuis le \_\_\_\_\_

### SITUATION FAMILIALE

célibataire     Vie maritale (2)     Marié(e) (2)     Veuf(ve) (2)     Divorcé(e) (2)     Séparé(e) (2)

(2) préciser depuis quelle date : \_\_\_\_\_

en cas de divorce préciser la date du jugement : \_\_\_\_\_

#### Conjoint ou concubin :

Nom : (en lettres capitales) \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Né (e) le : \_\_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

**Enfant(s) :**

NOM	Prénom	Date de Naissance	Enfant au foyer Situation ou classe suivie	Enfant hors foyer : profession

**Autre(s) personne(s) à charge :**

NOM	Prénom	Age	Lien de parenté	Activité ou emploi

Le demandeur sollicite :

un prêt social sans intérêts d'un montant de : \_\_\_\_\_ euros sur une durée de \_\_\_\_\_ mois

Je demande à ce que ma situation personnelle soit présentée en CDAS de manière anonyme    Oui  Non 

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature :

**PROPOSITION DE LA COMMISSION ACADÉMIQUE D'ACTION SOCIALE :**

- Favorable à l'octroi d'un prêt social d'un montant de : \_\_\_\_\_ euros sur une durée de \_\_\_\_\_ mois  
(1ère échéance à compter du \_\_\_\_\_)
- Défavorable à l'octroi du prêt sollicité.
- Prêt ajourné

à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
le président de la C.A.A.S.**DECISION DE LA RECTRICE** Prêt accordé Prêt refuséPour la rectrice et par délégation,  
le chef de division des affaires financières

Laurent MEUNIER

**SITUATION AU REGARD DU LOGEMENT**

**Vous êtes**

Propriétaire

Co-propriétaire

Locataire

En logement de fonction

**ENDETTEMENT GLOBAL DU DEMANDEUR**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ certifie sur l'honneur exact et conformes les renseignements mentionnés ci-dessous concernant mon endettement actuel et atteste ne pas avoir à ce jour saisi une commission de surendettement.

Ressources mensuelles : \_\_\_\_\_ €

Montant mensuel des remboursements \_\_\_\_\_ €  
à la charge du demandeur

Nombre de mensualités restant à rembourser \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature

**MOTIF(S) DE LA DEMANDE A remplir IMPERATIVEMENT par le demandeur**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**TOURNEZ LA PAGE**

## BUDGET MENSUEL

RESSOURCES (1)	MONTANT/MOIS	CHARGES (2)	MONTANT/MOIS
Salaire		Logement	
Monsieur		Loyer	
Madame		Accession propriété	
Prestations familiales		Charges locatives- Copropriété	
Aide au logement		Chauffage/Eau/Ordures ménagères	
Pension alimentaire perçue		EDF - GDF	
Salaires		Téléphone	
des enfants		Pension alimentaire versée	
d'autre(s) personne(s)		Assurances	
Bourses d'études		Voiture	
Pension		Habitation	
		Autres	
Retraite		Mutuelle	
Invalidité		Impôts	
Reversion		Locaux	
Autres (à préciser)		Fonciers	
		Revenus	
		Frais	
		de garde	
		de scolarité	
		de déplacements prof.	
		de déplacements privés	
		Autres (à préciser) :	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

PRÊT(S) - CREDIT(S) (3)			
Organisme et Nature	Mensualité	Première échéance	Dernière échéance
<b>TOTAL</b>			

Dette(s) Retard(s) Découvert(s) Bancaire(s)		
Nature	Mensualité	échéance
<b>TOTAL</b>		

Cadre réservé aux services sociaux	
Ressources :	Nombre de personnes au foyer :
Charges Totales :	QF1 : (1-2)
Reste disponible :	QF 2 : [1-(2+3)]

### PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT (photocopies) :

- ⇒ **Un relevé d'identité postal ou bancaire,**
- ⇒ Dernier arrêté de nomination ou dernier contrat de travail pour les non titulaires.
- ⇒ Dernier bulletin de salaire ou titre de pension de l'intéressé et de son conjoint ou concubin le cas échéant,
- ⇒ Notification des prestations familiales, allocations logement et A.P.L.
- ⇒ Dernier avis d'imposition ou certificat de non-imposition.
- ⇒ Une attestation sur l'honneur certifiant que vous vivez seul(e) avec vos enfants (pour les personnes célibataires, veuves ou divorcées ayant des enfants à charge),
- ⇒ Quittance de loyer.
- ⇒ Justificatifs des factures impayées.
- ⇒ **Justificatifs de toutes les charges.**
- ⇒ Justificatif du solde bancaire en cas de découvert.