

## Fiche de poste conseiller/conseillère de prévention de la Nièvre

À destination des enseignants du 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré

### PRÉSENTATION DU POSTE

#### Environnement et contexte :

Dans le cadre de l'application des dispositions du [décret n° 82-453 du 28 mai 1982 modifié relatif à l'hygiène, la sécurité et la prévention médicale dans la fonction publique](#), la direction académique des services de l'Éducation nationale de la Nièvre recrute un conseiller de prévention départemental ou une conseillère de prévention départementale.

La fonction s'exerce à temps partiel, sur la base d'une quotité de 50%.

Le conseiller de prévention départemental ou la conseillère de prévention départementale assiste et conseille l'IA-DASEN dans la mise en place d'une politique de prévention des risques et d'amélioration des conditions de travail au sein du département dans le respect des législations et réglementations en vigueur. ([Article 4-1 décret n°82-453](#))

- Secteur d'intervention : le département de la Nièvre
- Lieu de rattachement : DSDEN 58
- Fonction à temps partiel, sur la base d'une quotité de 50%.

### MISSIONS

- Assister l'IA-DASEN dans la démarche d'évaluation des risques et dans la mise en place d'une politique de prévention des risques ;
- Assister et conseiller l'IA-DASEN dans la mise en œuvre des règles d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail ;
- Proposer des mesures propres à améliorer la prévention, la sécurité et la santé au travail un suivi rigoureux des actions mises en œuvre ;
- Proposer des mesures propres à améliorer les conditions de travail actions mises en œuvre ;
- Promouvoir la sensibilisation, l'information et la formation des personnels ;
- Participer au réseau académique des conseillers et assistants de prévention animé par le conseiller de prévention académique ;
- Participer aux réunions du comité d'hygiène de sécurité et des conditions de travail.

## COMPÉTENCES ATTENDUES

### **Savoir**

- Connaître les réglementations en vigueur dans la fonction publique en matière d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail ;
- Avoir des connaissances de base en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail dans le droit du travail ;
- Avoir des connaissances de base en matière de sécurité dans les établissements recevant du public.

### **Savoir-faire**

- Observer, analyser les situations de travail ;
- Concevoir et proposer des améliorations de la sécurité et des conditions de travail ;
- Observer, analyser des incidents et/ou des accidents de travail ;
- Concevoir et proposer des mesures de prévention ;
- Rédiger des notes et documents ;
- S'informer et suivre l'évolution réglementaire ;
- Travailler en équipe et en réseau avec différents experts internes et externes ;
- S'adapter aux différents interlocuteurs et situations ;
- Assurer un rôle de « sentinelle » concernant les risques ;
- Organiser son travail notamment en sachant anticiper les échéances, appréhender les urgences et dégager les priorités ;
- Savoir identifier les sujets sensibles ;
- Savoir réagir face aux situations d'urgence ou de crise ;
- Maîtriser les outils principaux de bureautique ;
- Une expérience de direction d'école serait souhaitable pour faciliter le partage des préoccupations de terrain.

### **Savoir- être**

- Bon relationnel (être à l'écoute, faire preuve de neutralité bienveillante) ;
- Rester objectif par rapport aux situations ;
- Faire preuve d'initiative ;
- Faire preuve de discrétion dans les informations dont il (elle) peut avoir connaissance ;
- Savoir s'adapter aux évolutions (réglementation, organisations, technologies) et aux différents interlocuteurs (internes, externes, etc.).

## PARTICULARITÉS DU POSTE

Poste à pourvoir au 1er avril 2022

## CANDIDATURE

Envoyer CV et lettre de motivation sous couvert du supérieur hiérarchique à :

*IA-DASEN  
DSDEN 58  
19 place St Exupéry  
CS 70074  
58028 NEVERS CEDEX*

Et

*Magali Capron  
Inspectrice santé sécurité au travail  
Rectorat de Dijon  
2G rue du général Delaborde  
BP 81921  
21019 DIJON Cedex*

*Cabia58@ac-dijon.fr*

*isst@ac-dijon.fr*