



**MINISTÈRES
ÉDUCATION
JEUNESSE
SPORTS
ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



COLIBRIS

Formulaire de demande de
remboursement forfaitaire des
cotisations de protection sociale
complémentaire (PSC) en santé

Mode opératoire - Agent

Objectif du document et table des matières



Objectif

Ce document est à **destination des agents** souhaitant effectuer une **demande de remboursement forfaitaire de leur cotisation de protection sociale complémentaire (PSC) en santé**.

Ce document permet également de **faciliter la prise en main de l'outil COLIBRIS** et de sa fonctionnalité « **Formulaire de demande de remboursement forfaitaire de leur cotisation de protection sociale complémentaire (PSC) en santé** ».

Table des matières

Contexte

- 1| Se connecter à l'espace et accéder au formulaire
- 2| Renseigner le formulaire
- 3| Valider l'envoi du formulaire
- 4| Récupérer le code de suivi de traitement
- 5| Suivre ma demande



Annexe : Lexique

Contexte (1/3)

Qu'est-ce que le dispositif de remboursement forfaitaire des cotisations de protection sociale complémentaire (PSC) en santé ?

- Le dispositif de remboursement d'une partie des cotisations de PSC vise à prendre en charge, à compter du **1er janvier 2022**, une partie du coût de la complémentaire santé des agents publics.
- Ce dispositif est temporaire : il vise à assurer la transition vers un nouveau régime cible de financement de la PSC dans la FPE.
- Les conditions d'éligibilité, le montant et les modalités de remboursement sont précisés par le décret n° 2021-1164 du 8 septembre 2021 relatif au remboursement d'une partie des cotisations de PSC destinées à couvrir les frais de santé des agents civils et militaires de l'État.
- Les agents éligibles bénéficieront **du forfait mensuel brut de 15 €**, correspondant au remboursement d'une partie des cotisations de PSC destinées à couvrir les frais de santé (frais occasionnés par une maternité, une maladie ou un accident).
- Le droit au remboursement est **ouvert à compter de janvier 2022, quelle que soit la date à laquelle intervient la demande.**

Quelles sont les démarches que vous devez effectuer pour bénéficier du remboursement forfaitaire ?

- Vous devez adresser une demande à l'employeur public dont il relève vous relevez sur l'outil COLIBRIS
- Votre demande doit être accompagnée d'une **pièce justificative transmise au sein du formulaire sur l'outil COLIBRIS** :
 - ✓ attestation émise par l'organisme de PSC avec lequel le contrat est conclu et au titre duquel les cotisations sont versées.
- L'agent n'aura pas à renouveler sa **demande, qui vaut jusqu'à l'expiration du dispositif temporaire.**



Tout formulaire de demande de remboursement transmis au-delà du **3 décembre 2021** ne pourra pas faire l'objet d'une prise en charge sur la paye du mois de janvier 2022. Il sera traité sur la paye de février 2022 avec une régularisation pour le mois de janvier.

Contexte (2/3)

Qui peut en bénéficier ?

- **3 conditions pour bénéficier du remboursement :**

1. **Agents bénéficiaires** : fonctionnaires titulaires et stagiaires, personnels contractuels de droit public ou de droit privé relevant du code du travail, apprentis, personnels enseignants et de documentation des établissements d'enseignement privés sous contrat d'association relevant du code de l'éducation.
2. **Positions ou situations ouvrant droit au bénéfice du remboursement** : activité, détachement ou congé de mobilité, congé parental, disponibilité pour raison de santé, congé sans rémunération pour raison de santé ou tout dispositif de même nature, congé de proche aidant, congé de présence parentale et congé de solidarité familiale ou en position, situation ou congé de toute nature donnant lieu au versement d'une rémunération, d'un traitement, d'une solde, d'un salaire ou d'une prestation en espèces versée par l'employeur.
3. **Contrat de complémentaire santé éligible au remboursement** : contrat ou règlement de PSC **responsable et solidaire** destiné à couvrir les frais occasionnés par une maternité, une maladie ou un accident, **à titre individuel ou en qualité d'ayant-droit**.

Les **cotisations doivent être versées par l'agent** (titulaire ou ayant-droit) à l'un des organismes : mutuelle, institut de prévoyance ou entreprise d'assurance.

Contexte (3/3)

Quels agents ne sont pas éligibles au remboursement ?

Sont exclus du remboursement les personnels suivants :

- **personnels engagés pour une tâche précise, ponctuelle et limitée à l'exécution d'actes déterminés**, ne répondant pas à un besoin durable et continu dans le temps. Il s'agit d'agents **rémunérés à l'acte ou pour exécuter des missions déterminées**, ou faire face à des besoins ponctuels de l'administration. Ces personnels ne perçoivent pas à ce titre de traitement indiciaire (ni indemnité de résidence, ni supplément familial de traitement), ne sont pas recrutés pour assurer un besoin permanent ou temporaire de l'administration ;
- **maîtres des établissements d'enseignement privés sous contrat simple** (par exemple, les maîtres délégués des établissements sous contrat simple du 1^{er} degré, l'autorité de recrutement est l'établissement d'enseignement privé) ;
- **personnels indemnitaires** qui, à ce titre, solliciteraient un remboursement : personnels de l'État et personnels extérieurs à l'État, participant **à titre d'activité accessoire** à des activités comme la formation ou le fonctionnement des jurys d'examens ou concours ;
- **stagiaires (hors fonctionnaires stagiaires)** : c'est le cas, par exemple, des stagiaires percevant une gratification en vertu des dispositions de l'article L. 124-6 du code de l'éducation pour un stage ou une période de formation en milieu professionnelle, qui ne perçoivent pas de traitement indiciaire ;
- **et les agents bénéficiant d'une participation d'un employeur au financement de leurs cotisations** de protection sociale complémentaire destinées à couvrir les frais occasionnés par une maternité, une maladie ou un accident (exemple : l'agent est ayant droit du contrat collectif de son conjoint, employé dans le secteur privé, et bénéficie à ce titre d'un financement, quel qu'en soit le montant, de l'employeur de son conjoint. Dans ce cas, la cotisation versée n'est pas éligible au remboursement).

1 | Se connecter à l'espace et accéder au formulaire (1/1)

Pour accéder à votre démarche, rendez-vous le **portail ARENA** (ou Pléiade) :

- 1 Cliquez sur « **Dématérialisation des Formulaires – Colibris** ».
- 2 Cliquez sur « **RH - Demande de remboursement forfaitaire de cotisation PSC en santé** ».
- 3 Puis cliquez sur « **Se connecter** » afin d'initier votre démarche.

Le formulaire à renseigner est composé de 4 pages.

Astuces

Vous pourrez également suivre votre dossier en cours depuis cette page grâce au code de suivi qui vous aura été communiqué automatiquement par mail ou en cliquant sur le lien Mes demandes

Le diagramme illustre les étapes de navigation sur le portail ARENA :

1. Sur la page d'accueil ARENA, cliquer sur « **Dématérialisation des Formulaires - Colibris** ».
2. Dans la section « **PRESTATIONS SOCIALES** », cliquer sur « **RH - Demande de remboursement forfaitaire de cotisation PSC en santé** ».
3. Cliquer sur le bouton « **Se connecter** ».

2 | Remplir le formulaire (1/5)

Préparer les éléments nécessaires

Une page d'introduction s'affiche, décrivant les **instructions de la démarche** à suivre pour effectuer la demande. Merci de bien vouloir prendre connaissance des documents à préparer au préalable.

1 Le document **mode opératoire** est disponible en ligne.

2 Cochez la case attestant que vous avez pris connaissance des mentions RGPD.

3 Cliquez sur « Suivant » pour accéder à la suite du formulaire.

**Les champs avec une astérisque sont à renseigner obligatoirement.*

Consultez le [mode opératoire du formulaire PSC](#)

1

Vous allez déposer une demande de remboursement forfaitaire pour la prise en charge partielle de votre cotisation de complémentaire santé (PSC).
Pour renseigner votre formulaire de demande de remboursement partiel, vous aurez besoin des éléments suivants :

- les renseignements inscrits sur votre bulletin de salaire
- et l'attestation dématérialisée délivrée par votre organisme de complémentaire santé (mutuelle) précisant que vous avez souscrit un contrat « responsable et solidaire ».

Avant de commencer à renseigner votre demande, pensez à télécharger votre bulletin de salaire sur [ENSAP](#) (espace numérique sécurisé de l'agent public). Chaque mois, votre bulletin de salaire est déposé dans votre espace de stockage numérique sécurisé si vous êtes agent payé par le ministère : <https://ensap.gouv.fr>.

QUELLES INFORMATIONS DOIVENT FIGURER SUR L'ATTESTATION DE L'ORGANISME DE COMPLÉMENTAIRE SANTÉ ?

L'attestation émise par votre organisme de mutuelle doit préciser que vous êtes bénéficiaire à titre individuel ou en qualité d'ayant droit d'un contrat ou règlement de protection sociale complémentaire responsable et solidaire destiné à couvrir les frais occasionnés par une maternité, une maladie ou un accident.

Si vous êtes bénéficiaire en qualité d'ayant droit d'un contrat collectif conclu par un employeur du secteur privé, l'attestation doit indiquer que vous ne bénéficiez pas en qualité d'ayant droit d'un financement de cet employeur.

L'attestation de l'organisme complémentaire peut être établie en 2021 pour un versement effectué à compter de janvier 2022.

COMMENT OBTENIR MON ATTESTATION ?

Si elle ne vous a pas été remise, l'attestation doit être demandée auprès de votre organisme. Dès lors que vous en faites la demande, votre organisme doit vous délivrer l'attestation. La grande majorité des organismes de complémentaire santé mettent à la disposition de leurs adhérents, cette attestation dématérialisée en « pdf » via un espace personnel.

Nous vous conseillons de télécharger votre attestation ou de la scanner avant de commencer à renseigner le formulaire de demande de remboursement.

Après avoir complété, vérifié et validé le formulaire de demande de remboursement partiel, un récapitulatif des éléments que vous avez transmis vous sera automatiquement envoyé par courriel.

Lorsque vous cliquez sur [Suivant](#), les éléments renseignés s'enregistrent automatiquement. Votre formulaire de demande est ainsi sauvegardé automatiquement en cours de saisie, afin de pouvoir le conserver et revenir le compléter ultérieurement.

Vous disposez d'un délai de 3 mois pour finaliser et valider votre formulaire de demande de remboursement partiel avant que celle-ci ne soit effacée.

Vous pourrez revenir à tout moment sur votre formulaire de demande de remboursement partiel non finalisée en vous rendant dans la rubrique "Mes démarches en cours".

Tous les champs du formulaire marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

⚠ Toute fausse déclaration ou pièce justificative, identifiée(s), entraînera l'interruption du versement du remboursement forfaitaire de votre cotisation de complémentaire santé

J'atteste avoir pris connaissance des mentions RGPD *

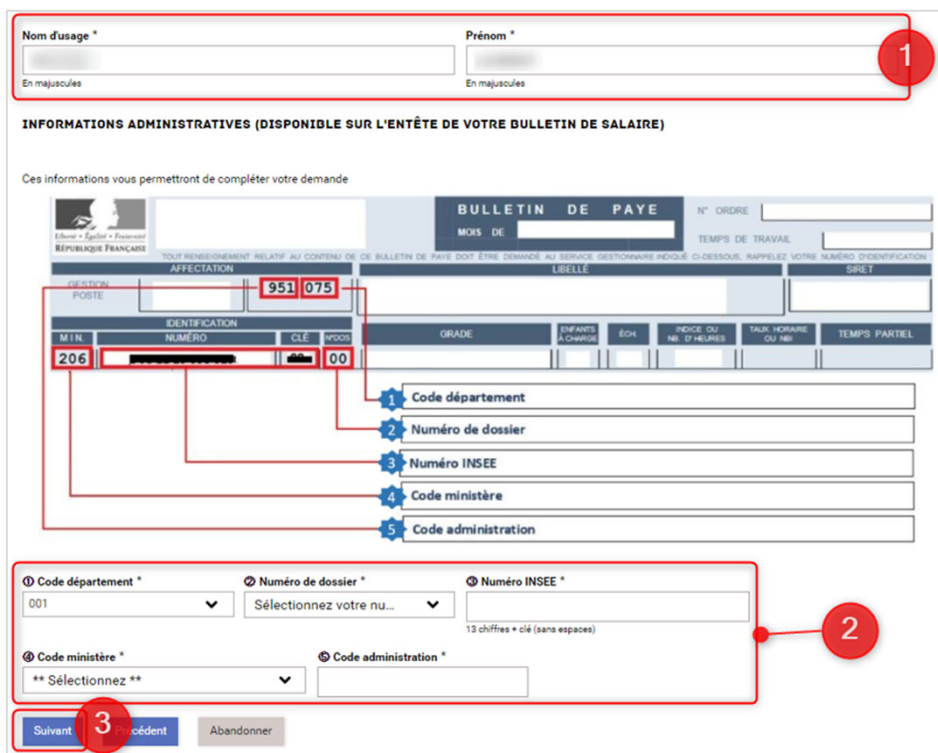
Consultez les [Mentions RGPD](#)

2

3 Suivant

2| Remplir le formulaire (2/5)

Renseigner vos informations administratives (c.f. lexique page 16 en annexe)



Nom d'usage * **Prénom ***

En majuscules En majuscules

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES (DISPONIBLE SUR L'ENTÊTE DE VOTRE BULLETIN DE SALAIRE)

Ces informations vous permettront de compléter votre demande

IDENTIFICATION		CLÉ	W003	GRADE	ENFANTS À CHARGES	ÉDA	INDICE OU N° DE HEURES	Taux horaire ou N°H	TEMPS PARTIEL
M.N.	NUMÉRO								
206	951 075		00						

- 1 Code département
- 2 Numéro de dossier
- 3 Numéro INSEE
- 4 Code ministère
- 5 Code administration

Code département *
 Numéro de dossier *
 Numéro INSEE *

Code ministère *
 Code administration *

La page n°2 s'affiche :

- 1 Vos **informations personnelles** (votre nom d'usage et votre prénom) sont pré-remplies.
- 2 Indiquez vos **informations administratives** (disponibles sur votre bulletin de salaire) : code département, numéro de dossier, numéro INSEE, code ministère et code administration
- 3 Cliquez sur « **Suivant** » lorsque tous les champs sont remplis. Les éléments renseignés s'enregistrent automatiquement.

** Les champs avec une astérisque sont à renseigner obligatoirement.*

2| Remplir le formulaire (3/5)

Renseigner les informations concernant la mutuelle (c.f. lexique pages 17 à 20 en annexe) :

Informations

Après avoir complété vos informations administratives, vous allez répondre à des questions qui porteront sur votre mutuelle. Pour en savoir plus sur les conditions d'éligibilité au remboursement forfaitaire des cotisations de protection sociale complémentaire (PSC) en santé > **Tout savoir sur le dispositif de remboursement forfaitaire des cotisations de la PSC en santé**



Vous allez répondre à une question qui portera sur le prélèvement sur salaire (précompte) de vos cotisations :

- Votre situation correspond soit à celle d'un **agent non précompté (exemple 1)**, soit d'un **agent précompté (exemple 2)**. Deux exemples sont à votre disposition dans ce guide pour renseigner votre demande de remboursement.
- **Attention: si vous êtes adhérent à la MGEN et que votre cotisation santé est prélevée sur votre salaire, vous percevrez automatiquement le remboursement forfaitaire sur la paye de janvier sans aucune démarche à accomplir.**

En fonction de votre situation, il vous sera demandé de **déposer l'attestation d'affiliation** transmise par votre organisme en cliquant sur l'icône « Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un ».

Quelques bonnes pratiques :

- Il est recommandé de déposer la pièce justificative numérisée **sous format PDF**.

Vous pouvez « glisser-déposer » votre attestation. Pour numériser votre justificatif, vous pouvez le scanner ou le photographier :



- **assurez-vous que votre justificatif soit cadré et bien lisible ;**
 - n'utilisez que **l'un des formats compatible** (Word, PDF, JPEG ou PNG) ;
 - la **taille maximale** pour votre justificatif est de **2 Mo**.
- Si votre pièce justificative contient plusieurs pages, qu'elle a été numérisée en plusieurs fichiers ou si **votre mutuelle vous a envoyé plusieurs documents** (exemple : l'attestation d'affiliation et un autre document pour le non financement de l'employeur du titulaire du contrat), il faut **fusionner ces fichiers afin d'obtenir un seul document numérique** (PDF ou autre format compatible).

2| Remplir le formulaire (5/5)

Renseigner les informations concernant la mutuelle (c.f. lexique pages 17 à 20 en annexe) : **exemple 2** : **agent précompté**

DEMANDE DE REMBOURSEMENT FORFAITAIRE DE COTISATION PSC EN SANTÉ

1

Etes-vous bénéficiaire d'un contrat de complémentaire santé à caractère solidaire et responsable auprès d'une mutuelle, d'une institution de prévoyance ou entreprise d'assurance ? *

Oui Non

Contrat solidaire et responsable Cette caractéristique vous sera précisée dans l'attestation délivrée par votre organisme de complémentaire santé. Si votre contrat ne couvre que la prévoyance, merci de cocher non à cette question.

2

Votre cotisation de complémentaire santé est-elle prélevée sur votre salaire ? *

Oui Non

Le précompte est une retenue directement opérée sur le bulletin de salaire suite à une contractualisation avec votre organisme de complémentaire santé. Une copie partielle du bulletin de salaire est ajoutée à titre d'exemple.
Exemple d'un précompte opéré sur un bulletin de salaire

ESSE03ACONTRIBUTION SOLIDAIRE	€
700678M.G.E.N. - ADHERENT	€

S'agit-il d'un prélèvement au bénéfice ? *

de la MGEN ? (Mutuelle générale de l'Éducation nationale, groupe VYV)

de la MAGE ? (Mutuelle autonome générale de l'Éducation)

Sous réserve de satisfaire aux exigences du décret n° 2021-1164 du 8 septembre 2021 (publié au JO le 09/09/2021), vous êtes éligible au remboursement d'une partie de votre cotisation de protection sociale complémentaire santé. Vous serez informé dans les meilleurs délais de la suite donnée à votre demande. Conservez l'attestation qui vous a été remise par la MGEN

Je confirme soumettre une demande afin de bénéficier du remboursement partiel de ma cotisation de protection sociale complémentaire destinée à couvrir mes frais de santé. *

J'atteste de la sincérité des informations fournies et je m'engage à communiquer à mon gestionnaire tout changement de situation *

3

Suivant Précédent Abandonner

1 Répondez aux différentes **questions liées à votre complémentaire** santé. Les indications en bleues vous guideront pour répondre. Selon vos réponses, des questions supplémentaires peuvent apparaître. Si vous êtes en **précompte** auprès de la **MAGE**, vous devez normalement cocher « Oui » aux 2 premières questions **puis indiquer la mutuelle à laquelle vous êtes affilié: MAGE.**

2 Cochez les 2 cases afin de **confirmer votre demande** et d'**attester la sincérité des informations** renseignées dans le formulaire. Elles doivent être cochées obligatoirement afin de valider votre requête.

3 Cliquez sur « **Suivant** » afin de passer à la 4^{ème} et dernière page du formulaire.


**Les champs avec une astérisque sont à renseigner obligatoirement.*

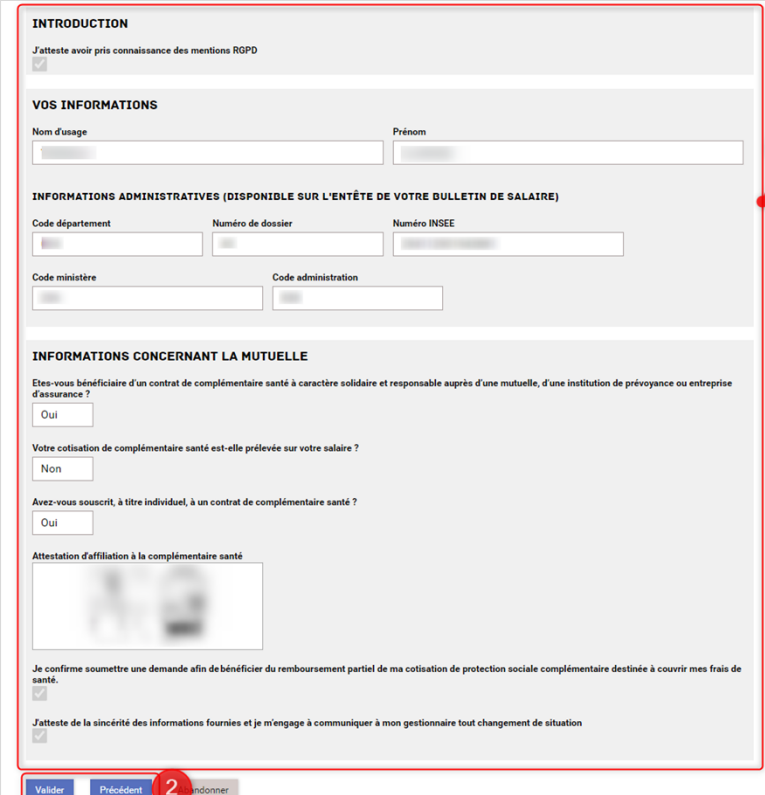
3 | Valider l'envoi du formulaire (1/1)

Vérifier le contenu et valider

Sur cette 4^{ème} et dernière page du formulaire, un **récapitulatif de toutes les informations transmises** est proposé avant validation et soumission de votre demande.

- 1 Effectuez une **dernière relecture** du contenu de vos saisies.
- 2 Cliquez sur « **Valider** » si les informations saisies sont correctes ou sur « **Précédent** » si vous remarquez une erreur dans le récapitulatif ou si vous souhaitez modifier un élément sur une des pages. Vous devrez alors répéter les mêmes actions que précédemment jusqu'à validation du formulaire.

 Lorsque vous validez votre formulaire, un **mail contenant le code de suivi de votre dossier** sera automatiquement envoyé à votre adresse professionnelle. Ce code de suivi facilitera le suivi de votre dossier jusqu'à sa clôture. Ce mail contient aussi un **récapitulatif complet de votre demande** (vous avez la possibilité de l'imprimer).



The screenshot shows the final page of the form with the following sections:

- INTRODUCTION**: J'atteste avoir pris connaissance des mentions RGPD (checked).
- VOS INFORMATIONS**: Nom d'usage, Prénom (input fields).
- INFORMATIONS ADMINISTRATIVES (DISPONIBLE SUR L'ENTÊTE DE VOTRE BULLETIN DE SALAIRE)**: Code département, Numéro de dossier, Numéro INSEE, Code ministère, Code administration (input fields).
- INFORMATIONS CONCERNANT LA MUTUELLE**:
 - Etes-vous bénéficiaire d'un contrat de complémentaire santé à caractère solidaire et responsable auprès d'une mutuelle, d'une institution de prévoyance ou entreprise d'assurance? (Oui/Non)
 - Votre cotisation de complémentaire santé est-elle prélevée sur votre salaire? (Non)
 - Avez-vous souscrit, à titre individuel, à un contrat de complémentaire santé? (Oui)
 - Attestation d'affiliation à la complémentaire santé (input field)
 - Je confirme soumettre une demande afin de bénéficier du remboursement partiel de ma cotisation de protection sociale complémentaire destinée à couvrir mes frais de santé. (checked)
 - J'atteste de la sincérité des informations fournies et je m'engage à communiquer à mon gestionnaire tout changement de situation. (checked)

At the bottom, there are three buttons: "Valider", "Précédent", and "Retourner". A red circle with the number "2" is placed over the "Retourner" button.

4| Récupérer le code de suivi de traitement (1/1)

RH - DEMANDE DE REMBOURSEMENT FORFAITAIRE DE COTISATION PSC EN SANTÉ

Le formulaire a été enregistré le 01/10/2021 12:06 avec le numéro 215-S.
Vous pouvez revenir sur cette page en utilisant ce code de suivi : [LBZPHFZV](#)

RÉSUMÉ

INTRODUCTION
J'atteste avoir pris connaissance des mentions RGPD
 Oui

VOS INFORMATIONS

Nom d'usage	Prénom	
Code département	Numéro de dossier	Numéro INSEE
Code ministère	Code administration	

INFORMATIONS CONCERNANT LA MUTUELLE

Etes-vous bénéficiaire d'un contrat de complémentaire santé à caractère solidaire et responsable auprès d'une mutuelle, d'une institution de prévoyance ou entreprise d'assurance ?
 Oui
 Non

Votre cotisation de complémentaire santé est-elle prélevée sur votre salaire ?
 Oui
 Non

Avez-vous souscrit, à titre individuel, à un contrat de complémentaire santé ?
 Oui
 Non

Attestation d'affiliation à la complémentaire santé

Je confirme soumettre une demande afin de bénéficier du remboursement partiel de ma cotisation de protection sociale complémentaire destinée à couvrir mes frais de santé.
 Oui
 Non

Atteste de la sincérité des informations fournies et je m'engage à communiquer à mon gestionnaire tout changement de situation
 Oui
 Non

attestation d'affiliation transmise par l'organisme de complémentaire santé.pdf

Statut
Dossier pris en charge

HISTORIQUE

Dossier pris en charge
01/10/2021 12:06

Lorsque vous validez l'envoi du formulaire, une page récapitulative apparaît pour vous confirmer que votre demande est bien enregistrée. Elle est alors dans **l'attente d'une prise en charge par un gestionnaire**.

Vous visualisez sur cette page :

- 1 Les informations liées à votre demande, notamment le **code de suivi** à utiliser pour suivre votre requête.
- 2 Le **résumé de votre demande**.
- 3 L'**historique de votre demande**.

Astuces

Vous pouvez cliquer sur les petites flèches à droite de l'écran pour agrandir ou réduire les informations à afficher.



5| Suivre ma demande (1/1)

Une fois votre dossier soumis, **vous pouvez y accéder à tout moment :**

- soit depuis le bandeau d'accueil via l'onglet « **Mes demandes** » ;
- soit grâce au **code de suivi** qui vous a été communiqué.

Pour l'accès depuis le bandeau **Code de suivi** du portail d'accueil :

1 À gauche de la page d'accueil, indiquez le code de suivi puis cliquez sur « Valider ».

2 Vous visualisez alors le récapitulatif et le statut de votre demande.

CODE DE SUIVI

Un code de suivi peut être associé à vos demandes, il vous facilite les échanges avec les services. Pour retrouver une demande disposant d'un code de suivi, indiquez ce dernier ci-dessous :

Valider

RH - DEMANDE DE REMBOURSEMENT FORFAITAIRE DE COTISATION PSC EN SANTÉ

Le formulaire a été enregistré le 01/10/2021 12:06 avec le numéro 215-5.
Vous pouvez revenir sur cette page en utilisant ce code de suivi : **LBZPHFZV**

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)

HISTORIQUE

⌵ Dossier pris en charge
01/10/2021 12:06

[Retour à l'accueil](#)

Information

Nous vous rappelons que votre employeur peut procéder à tout moment à un contrôle. Dans ce cas, vous disposerez d'un délai de deux mois à compter de la notification du contrôle pour produire tous documents justifiant que vous remplissez les conditions d'éligibilité au remboursement sous peine d'interruption du versement de ce remboursement.





**MINISTÈRES
ÉDUCATION
JEUNESSE
SPORTS
ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ANNEXE : LEXIQUE

Annexe : Lexique

Informations liées à la page 2 du formulaire COLIBRIS : « Vos informations »

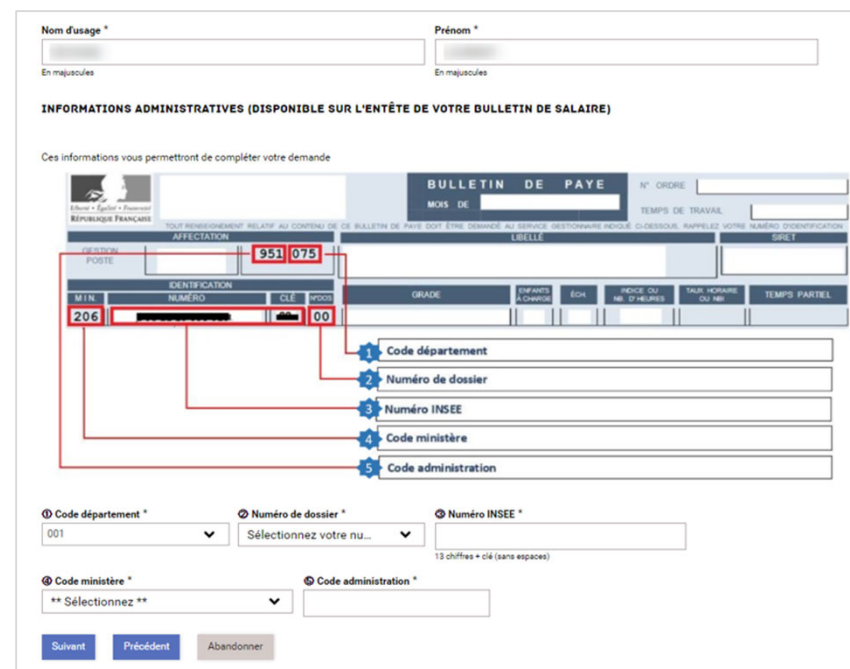
L'identification d'un agent sur son bulletin de salaire se compose notamment :

- d'un numéro de dossier (NUDOS) ;
- du numéro INSEE et de sa clé ;
- et du code Ministère.

- 2** **Numéro de dossier*** : Le numéro de dossier est *inscrit sur vos bulletins de salaire* (2 caractères 00, 10, 20...), il permet la prise en charge d'un agent sous plusieurs situations différentes.
- 3** **Numéro INSEE*** : Il s'agit de votre *numéro de sécurité sociale*, il est *inscrit sur votre carte Vitale*, sur votre attestation de droits ainsi que sur vos bulletins de salaire. Tout agent est censé avoir un *numéro INSEE complet* (composé de **13 chiffres** : les 2 derniers représentent la clé de contrôle). Un contrôle est mis en place en vue d'éviter les erreurs de saisie.

- 4** **Code ministère*** : Il est *inscrit sur vos bulletins de salaire* (structures sur budget général de l'État) :

 - 206 Éducation nationale
 - 238 Enseignement supérieur, recherche et innovation



Nom d'usage * Prénom *
En majuscules En majuscules

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES (DISPONIBLE SUR L'ENTÊTE DE VOTRE BULLETIN DE SALAIRE)

Ces informations vous permettront de compléter votre demande

IDENTIFICATION				GRADE	ENFANTS A CHARGES	ECH.	INDICE DU NB. D'ENFANTS	Taux horaire ou heb.	TEMPS PARTIEL
MIN	NUMERO	CLÉ	NUDES						
206			00						

1 Code département
 2 Numéro de dossier
 3 Numéro INSEE
 4 Code ministère
 5 Code administration

① Code département *
 ② Numéro de dossier *
 ③ Numéro INSEE *

④ Code ministère *
 ⑤ Code administration *

Annexe : Lexique

Informations liées à la page 3 du formulaire COLIBRIS : « Informations concernant la mutuelle »

Êtes-vous bénéficiaire d'un contrat de complémentaire santé à caractère solidaire et responsable auprès d'une mutuelle, d'une institution de prévoyance ou entreprise d'assurance ? *

Oui Non

Contrat solidaire et responsable Cette caractéristique vous sera précisée dans l'attestation délivrée par votre organisme de complémentaire santé.
Si votre contrat ne couvre que la prévoyance, merci de cocher non à cette question

Pour être éligibles au remboursement, les cotisations de PSC doivent :

1. Financer une couverture de frais de santé : maladie, maternité ou accident ;
2. Être payées par la personne en qualité de titulaire ou d'ayant droit du contrat ;
3. Être versées à un organisme complémentaire : mutuelles, compagnies d'assurance ou institutions de prévoyance.

Votre cotisation de complémentaire santé est-elle prélevée sur votre salaire ? *

Oui Non

Le précompte est une retenue directement opérée sur le bulletin de salaire suite à une contractualisation avec votre organisme de complémentaire santé. Une copie partielle du bulletin de salaire est ajoutée à titre d'exemple.

Exemple d'un précompte opéré sur un bulletin de salaire

555010CONTRIBUTION SOLIDARITE	€
700678M.G.E.N. - ADHERENT	€

Le précompte de cotisations de complémentaire santé : c'est une retenue directement prélevée sur votre bulletin de salaire suite à une contractualisation entre l'employeur et l'organisme de complémentaire santé, sous réserve d'avoir choisi le précompte des cotisations sur la rémunération (et non un prélèvement sur compte bancaire ou un paiement direct auprès de l'organisme de complémentaire santé). Une copie partielle du bulletin de salaire est ajoutée à titre d'exemple.

Annexe : Lexique

Informations liées à la page 3 du formulaire COLIBRIS : « Informations concernant la mutuelle »

Avez-vous souscrit, à titre individuel, à un contrat de complémentaire santé ? *

Oui Non

Une assurance santé individuelle est la désignation des contrats souscrits par un individu auprès d'une mutuelle santé.
Un ayant droit est une personne rattachée à la complémentaire santé d'un assuré. L'ayant droit fait souvent partie de la famille de l'assuré, et c'est à ce titre qu'il peut bénéficier des prestations sociales de la mutuelle à laquelle il est rattaché.

L'complémentaire santé souscrit à titre individuelle : c'est la désignation d'un ***contrat souscrit de manière indépendante par un individu auprès d'une mutuelle***. (par opposition au contrat collectif à adhésion obligatoire).

Etes-vous bénéficiaire en qualité d'ayant droit d'un contrat de complémentaire santé souscrit par un tiers ? *

Oui Non

Un ayant droit est une personne rattachée à la complémentaire santé d'un assuré.

L'ayant droit : C'est une ***personne rattachée à la complémentaire santé du titulaire du contrat***. L'ayant droit fait souvent partie de la famille de l'assuré, et c'est à ce titre qu'il peut bénéficier des prestations sociales de la mutuelle à laquelle il est rattaché. Les cotisations versées en qualité d'ayant droit sont éligibles au remboursement.

C'est le cas, par exemple :

- lorsque la personne est ayant droit du contrat de son conjoint également agent public ;
- lorsque la personne est ayant droit d'un salarié qui bénéficie d'un contrat collectif obligatoire conclu par une entreprise du secteur privé pour ses salariés. Dans ce cas, le remboursement n'est possible qu'à la condition que l'employeur ayant mis en place ce contrat collectif ne participe pas au financement de la part de l'ayant droit.

Annexe : Lexique

Informations liées à la page 3 du formulaire COLIBRIS : « Informations concernant la mutuelle »

Êtes-vous bénéficiaire en qualité d'ayant droit d'un contrat collectif conclu par un autre employeur ? *

Oui Non

Un contrat collectif est un contrat d'assurance de personnes passé entre un organisme assureur et une entreprise. Il est collectif car les clauses du dit contrat concernent tout ou partie du personnel employé par l'entreprise.
Un ayant droit est une personne rattachée à la complémentaire santé d'un assuré. L'ayant droit fait souvent partie de la famille de l'assuré, et c'est à ce titre qu'il peut bénéficier des prestations sociales de la mutuelle à laquelle il est rattaché.


Le contrat collectif : C'est un contrat d'assurance de personnes passé entre un organisme assureur et une entreprise. Il est collectif car les clauses du dit contrat concernent tout ou partie du personnel employé par l'entreprise.

Les cotisations versées en qualité de titulaire d'un contrat de PSC ne sont pas éligibles lorsqu'elles font déjà l'objet d'un financement en totalité ou en partie par l'établissement et que cette participation est attribuée individuellement. Cette situation correspond, par exemple, aux personnels qui bénéficient d'un contrat collectif en l'application de dispositions particulières.

Annexe : Lexique

Informations liées à la page 3 du formulaire COLIBRIS : « Informations concernant la mutuelle »

Attestation d'affiliation à la complémentaire santé *



Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Les formats acceptés sont Word, PDF, PNG et JPEG. La taille maximale ne doit pas excéder 2 Mo

L'attestation de l'organisme complémentaire :

- Elle peut être établie sur l'année 2021 pour un versement effectué à compter de l'année 2022. Une attestation émise cette année sera valable pour demander le remboursement à compter du 1er janvier 2022. Il n'est pas nécessaire de solliciter chaque année le versement du remboursement.
- Tout changement dans votre situation individuelle, qui aurait pour conséquence de modifier vos droits au remboursement, **devra être signalé à votre service gestionnaire.**
- Votre service de gestion a la possibilité de mettre en œuvre, à tout moment, un contrôle selon les modalités et la périodicité de son choix, pendant toute la durée du dispositif.
- **Tous les documents justifiant de votre éligibilité au versement du remboursement doivent être transmis à votre service de gestion, dans un délai de deux mois à compter de la notification du contrôle, sous peine d'interruption du versement du remboursement.**