

DEMANDE D'AFFECTATION EN LYCEE Année scolaire 2024-2025

Conformément aux articles D331-29 et D331-38, une demande d'affectation peut être autorisée par le directeur académique des services de l'éducation nationale agissant sur délégation du recteur d'académie dont relève l'établissement d'accueil. Sauf exception, l'affectation n'est pas automatique et impose l'examen d'un certain nombre de conditions légales et réglementaires.

PARTIE A REMPLIR PAR LE RESPONSABLE LÉGAL

IDENTITE			
L'élève			
Nom de l'élève :		Prénom :	
Né(e) le :		Fille / Garçon	
Contact (courriel/ téléphone) :			
Décisions d'orientation en troisième : <i>2nde GT oui – non / 2nde PRO oui – non / CAP oui - non</i>			
Décisions d'orientation en 2GT : <i>1^{ère} générale oui – non / 1^{ère} technologique non – oui : séries ?</i>			
Suivi MDPH : <i>oui – non</i>		Redoublant : <i>oui – non</i>	
Les responsables légaux			
Responsable légal 1		Responsable légal 2	
Nom et prénom :		Nom et prénom :	
Adresse :		Adresse :	
Contact : courriel/ téléphone :		Contact : courriel/ téléphone :	
Personne ressource à contacter le cas échéant (éducateur, foyer, etc.) :			
SCOLARITE			
Dernier établissement fréquenté			
Nom de l'établissement - Adresse:			Public - Privé
Classe :	Spécialité/ filière	Langues ::	Options
Date d'entrée dans l'établissement :		Le cas échéant, date de sortie de l'établissement :	
Scolarisation autre qu'en établissement scolaire ou non scolarisation (préciser) :			
CLASSE ET ETABLISSEMENT SCOLAIRE DEMANDE			
Classe :		Etablissement :	
Filière professionnelle ou série :		Enseignement d'exploration / obligatoire / spécialité :	
Langue vivante 1 :	Options éventuelles :	Demande d'internat : OUI NON	
Langue vivante 2 :		<small>(Attention l'internat n'est pas automatiquement accordé, il dépend de l'appréciation du chef d'établissement et des places disponibles).</small>	
Elargissement éventuel du vœu à un autre établissement :			
IDENTIFICATION DU MOTIF DE LA DEMANDE			
Motifs de dérogation à la carte scolaire : <input type="checkbox"/> Elève souffrant d'un handicap (documents médicaux ou notification MDPH) <input type="checkbox"/> Elève nécessitant une prise ne charge médicale importante à proximité de l'établissement souhaité <input type="checkbox"/> Elève boursier au mérite ou boursier sur critères sociaux (notification de bourse) <input type="checkbox"/> Elève dont un frère et un sœur est déjà scolarisé(e) dans l'établissement souhaité (certificat de scolarité) <input type="checkbox"/> Elève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement souhaité <input type="checkbox"/> Elève qui doit suivre un parcours scolaire particulier <input type="checkbox"/> Demande pour convenances personnelles		Autres demandes : <input type="checkbox"/> Déménagement (justificatif de la nouvelle adresse) <input type="checkbox"/> Elève placé en foyer ou famille d'accueil (notification de placement) <input type="checkbox"/> Elève arrivé depuis moins d'un an sur le territoire national et demandant une première scolarisation <input type="checkbox"/> Rupture de contrat d'apprentissage (attestation de rupture de l'employeur et/ou fin de prise en charge par le CFA) <input type="checkbox"/> Elève exclu de l'enseignement privé (exeat de l'établissement privé) <input type="checkbox"/> Volonté de retour dans l'enseignement public (certificat de scolarité de l'établissement privé) <input type="checkbox"/> Retour en formation initiale suite à prise en charge par un dispositif de type MLD (bilan de l'élève) <input type="checkbox"/> Changement situation sociale / familiale / financière	

MOTIVATION ECRITE DE LA DEMANDE PAR L'ELEVE OU LE RESPONSABLE LEGAL

(si besoins joindre un courrier explicatif)

LIEU
A :DATE
Le :

Signature du(es) responsable(s) légal(ux) :

Joindre impérativement :

- pièce d'identité de l'élève
 - copie entière du livret de famille
 - justificatif de domicile
 - dernier bulletin scolaire / fiche de dialogue mentionnant décision d'orientation ou avis de passage
 - en cas de séparation/divorce : décision judiciaire ou autorisation de scolarisation de l'élève du 2e parent
 - mail ou courrier explicatif de la situation en mentionnant le nom, prénom et la date de naissance de l'élève et le niveau de classe demand
- Tout dossier incomplet sera renvoyé.

Joindre le cas échéant tout élément permettant de justifier d'un motif spécifique invoqué.**PARTIE A REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION****AVIS SUR LA DEMANDE****ELEMENTS PREALABLES D'INFORMATION** **ECLAIRAGE PEDAGOGIQUE** (si besoin joindre un courrier ou courriel explicatif)

Eléments d'analyse :

Nom, prénom et qualité
Signature :**AVIS DES CHEFS DES ETABLISSEMENTS CONCERNES** **Chef d'établissement d'origine** **Chef d'établissement d'accueil**

FAVORABLE – RESERVE - DEFAVORABLE

FAVORABLE – RESERVE - DEFAVORABLE

Motivation :

Motivation :

Nom, prénom et qualité :

Signature :

Nom, prénom et qualité :

Signature :

TRANSMETTRE à affectation-lycee89@ac-dijon.fr**Ou par courrier à la DSDEN de l'Yonne
12 bis boulevard Gallieni, BP66 89011 Auxerre Cedex**