Club de

**Projet sportif territorial de Bourgogne-Franche-Comté 2024**

**Soutien à la professionnalisation du mouvement sportif via l’emploi**

**Dossier de demande de soutien financier à l’emploi**

Date limite de dépôt du dossier :

17 mai 2024

 ***Etapes indispensables à respecter***

*Ce document est un élément pour la constitution d’une demande d’aide à l’emploi.*

**Il sera à verser sur le porte document du compte asso .**

En effectuant cette demande le club s’engage dans une démarche de pérennisation de l’emploi pour faire suite au soutien sollicité.

***Etape 1***  *Rencontrer le « référent emploi » du Service départemental à la jeunesse, à l’engagement et aux sports (S.D.J.E.S.) du ressort territorial de l’association ou de la Délégation régionale académique à la jeunesse, à l’engagement et aux sports.*

***La demande d’aide ne vaut pas acceptation du dossier.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SDJES de Côte d’Or | Christelle GARNIER | 07 88 42 66 78 | christelle.garnier@ac-dijon.fr |

***Etape 2*** *La demande de subvention doit être saisie, sur le site officiel*

*« Le Compte Asso »*[***https://lecompteasso.associations.gouv.fr/login***](https://lecompteasso.associations.gouv.fr/login)

***Etape* 3** *Les dossiers sont analysés par les membres de la commission régionale « emploi » de Bourgogne-Franche-Comté, réunie en juin.*

***Etape 4*** *Pour les dossiers acceptés, signature d’une convention (selon montant de l’aide)*

***Etape 5*** *Pour les dossiers acceptés, renseigner le bilan sur le compte asso et fournir les pièces complémentaires*

*L’association s’engage à prévenir le SDJES en cas d’arrêt ou de modification de l’emploi*

|  |
| --- |
| **Les documents à préparer pour l’entretien avec le référent du S.D.J.E.S. ou de la D.R.A.J.E.S.** |
| * Une copie du/des diplôme(s) de la personne recrutée
* Une copie de la carte professionnelle
* Le contrat de travail ou un projet de contrat de travail en CDI – ou promesse d’embauche
* Fiche de poste
* Le dernier bilan financier (actif/passif) ou à défaut un relevé des comptes bancaire et d’épargne
* Le budget prévisionnelincluant l’emploi
* Les 3 derniers comptes financiers annuels approuvés en Assemblée générale (pour création)
* Le projet de structuration et de développement associatif
* Le compte rendu de la dernière AG
* Pour consolidation d’emploi, si aide en 2023 renseigner le bilan sur le compte asso
 |

**🞏 Aide pluriannuelle A.N.S.** -  **🞏 Aide annuelle A.N.S.** -  **Montant proposé :**

**1 –INFORMATIONS ADMINISTRATIVES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de l’association porteuse de l’emploi :  | N SIRET : | Fédération d’affiliation :  |

L’association a-t-elle un **projet associatif** : oui non

Nb de bénévoles au conseil d’administration :

**Coordonnées de la personne chargée du dossier**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madame – MonsieurFonction | Téléphone | Courriel |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Nouveau pour 2024- 2025  : * Formation des bénévoles / sensibilisation à la lutte contre les violences à caractère sexiste et sexuel \*
* Plan de formation des dirigeants
 |
| \*Précisez les dates et l’organisme |  |

|  |
| --- |
| **(licencié(e)s de la saison précédente)**Nb de licencié(e)s : Nb de féminines (jeunes + adultes) : Nb de licencié(e)s jeunes (-16 ans) : Nb de licencié(e)s habitant dans les zones prioritaires : (à préciser dans l’exposé du projet) |

|  |
| --- |
| **Emplois**Nb de salariés : Nb d’ETP : NB de postes aidés ANS en cours :NB de postes ANS/CNDS pérennisés :Nature des postes : * animation, enseignement, entrainement
* développement de la structure,
* technicien, entretien matériel,
* administratif
* accompagnement des bénévoles.
* autre
 |

***Situation financière du Club***

|  |  |
| --- | --- |
| Coût moyen de la licence :  | Coût moyen de la cotisation :  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fonds propres | € |
| Sponsors - mécènes |  |
| Aides (préciser les aidants, Commune, ANS,…) | €€€ |
| Réserves sur livrets | € |
| Résultat de l’exercice(déficit ou excédents) | € |

|  |  |
| --- | --- |
| Intervenants (paiement prestations sur factures) |  € |

|  |  |
| --- | --- |
| Charges salariales liées à l’emploi sollicité | € |

|  |  |
| --- | --- |
| Charges salariales totales | € |

**2 - L’EMPLOI**

|  |
| --- |
| ***Précisez le contexte et expliquez les raisons pour lesquelles l’association créée un emploi ou sollicite une aide ponctuelle pour la consolidation d’un emploi existant*** |

|  |
| --- |
| Profil du poste créé : Joindre fiche de posteEducateur sportifAgent de développementAutre, précisez : ……………………… |

|  |
| --- |
| S'agit-il d'une création de poste ? Oui Non Si non précisez :  |

|  |
| --- |
| La personne est-elle : identifiée joindre carte pro et diplôme Non identifiée |

***Le contrat de travail***

|  |  |
| --- | --- |
| Groupe de référence de la Convention Collective Nationale du Sport |  |
| Type de contrat (CDI/CDD…) |  |
| Durée annuelle de travail |  |
| Quotité de travail  |  |
| Taux horaire brut  |  |
| Temps de travail hebdomadaire |  |
| Date d’embauche prévue |  |

|  |
| --- |
| **La gestion administrative de l’emploi (contrat, suivi du salarié, feuille de paie…) est ou sera réalisée par :** ClubComptableAutre (préciser) : |

**Personne identifiée :**

|  |
| --- |
| NOM Prénom :Date et lieu de naissance : / …… / … à …Adresse : ………Code Postal : Commune : 🕿 : ………………………………………… Portable : 06 Courriel : …… |

|  |
| --- |
| **Diplômes, qualifications en lien avec l’emploi :**  |

**3 - PERENNISATION DE L’EMPLOI**

|  |
| --- |
| ***Parcours de formation pour le salarié : (réaliser un plan de formation)*** |

|  |
| --- |
| **Nouveau pour 2024 - 2025  :** * Formation / sensibilisation à la lutte contre les violences à caractère sexiste et sexuel \*
* Plan de formation des salariés
 |
| \*Précisez les dates et l’organisme |  |

|  |
| --- |
| ***Actions- mesures envisagées afin de pérenniser le poste au-delà du versement d’aides de l’A.N.S.*** |
| *Sponsors* |  |
| *Evènements* |  |
| *Recherches d’aides* |  |
| *Nouvelles activités* |  |
| *Nouveau public* |  |
| *Augmentations cout des licences* |  |
| *Facturation de prestations* |  |
| *Autre* |  |

Document renseigné le ……………………….…………..2024, par Madame, Monsieur…………………………………

### Attestation sur l’honneur

Je soussigné(e), (Nom et prénom)…………………………………………………………………………………...

Président de l'association, certifie :

 - que l'association est régulièrement déclarée ;

 - que le club est vigilant quand à l’honorabilité des dirigeants et des éducateurs sportifs (bénévoles et salariés)

 - que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

 - exactes et sincères les informations de la présente demande ;

Cachet de l’association

A : Le :

Signature :

4ème de couverture

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partie réservée à l’administration***Avis commission :*  Avis favorable Avis Défavorable*****Proposition somme :***

|  |  |
| --- | --- |
| **SDJES :** | **Avis Fédération :**  |
| **Avis favorable Avis Défavorable** | **Avis favorable Avis Défavorable** |
|  |  |

 |

Exemple : pour une embauche prévue en septembre 2024, indiquez 4 mois et proratiser également les montants

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   | **Plan prévisionnel de financement pluriannuel du poste** |
|   |  | **2024** |  | **2025** |  | **2026** |  | **2027** |
| **CHARGES** | **nb mois en 2024** |  | **nb mois en 2024** |  | **nb mois en 2025** |   | **nb mois en 2026** |  |
| Salaires période | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
| Charges patronales période | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
| autres charges (frais gestion) | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
| … | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
| **TOTAUX** |   | **€**  |   | **€**  |   | **€**  |   | **€**  |
|  |
| **PRODUITS** | **nb mois en 2024** |  | **nb mois en 2025** |  | **nb mois en 2026** |  | **nb mois en 2027** |  |
| Subventions Emploi de l’A.N.S. | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
| Subventions collectivités | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
| Fonds propres | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
| Partenaires | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
| Autres Ressources | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
| … | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
| … | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** | \_\_ mois | **€** |
| **TOTAUX** |   | **€**  |   | **€**  |   | **€**  |   | **€**  |

**Observations éventuelles :**