



Mémo consignes

Quelques pistes...

Questions à se poser avant de formuler la consigne

- Pourquoi je donne cette consigne ? (Quel intérêt pour l'élève ?)
- Quel est mon objectif pédagogique ?
- Quelle(s) compétence(s) travailler ?
- Ai-je pensé aux critères de réussite ?
- Quelles exigences de présentation pour la réponse (je donne ou non une certaine autonomie) ?
- Ma consigne est-elle suffisamment claire ?
- Faisabilité ? Le travail donné est-il ni trop facile ? Ni trop difficile ? L'élève dispose-t-il des connaissances nécessaires ?

Remédiations possibles en séance de « Devoirs faits » face à des situations de blocage.

Aider à expliciter la demande.

- Demander à l'élève :
 - de reformuler la consigne avec ses propres mots.
 - s'il y a du vocabulaire qu'il ne comprend pas.
 - s'il a compris ce qui était attendu, qu'est-ce qu'on lui demande exactement ?
 - s'il y a un verbe qui indique l'action à accomplir ? S'il le comprend ?
 - s'il se représente la nature du résultat demandé (un tableau, un texte, un schéma, un résultat chiffré...)
 - à quelle partie de la leçon se rapporte le travail demandé ?
 - de quoi aura-t-il besoin (quelle formule mathématiques par exemple) ? Comment l'utilisera-t-il ?
 - quelles seront les données utiles à employer ?
- Aider l'élève à décomposer une consigne complexe en consignes simples.
- Inviter l'élève à relire sa réponse pour vérifier qu'elle réponde bien à la question posée...
- Demander à l'élève d'utiliser les critères de réussite pour auto évaluer son travail.
- Demander à l'élève comment il explique ses erreurs.
- L'encourager, « dédramatiser », le rassurer.

Au retour en classe

- Reprise du travail personnel de l'élève, considération du processus engagé plutôt que du résultat.
- Attention à accorder aux progrès des élèves qui participent au dispositif.
- Mise en évidence des réussites, des obstacles rencontrés. Prise en compte des erreurs des élèves
→ différenciation possible.