

**ANNEXE 1**

**Plan de prévention relatif aux déplacements d'un agent de l'Éducation Nationale (CSA 58)**

**L'agent :**

Nom : ..... Prénom : .....

Discipline enseignée : .....

Situation administrative de l'agent :

- Titulaire en service partagé
- Contractuel en service partagé
- TZR en service partagé sur plusieurs établissements
- TZR en remplacement de courte ou moyenne durée

Cachet de l'établissement de rattachement
---

**La mission :**

Date de début de la mission : ..... Date prévisible de fin : .....

Etablissement d'exercice 1 : .....

Etablissement d'exercice 2 : .....

Etablissement d'exercice 3 : .....

**Emploi du temps\* de l'agent pendant la mission (à annexer à ce document)**

*\*L'emploi du temps mentionne clairement :*

- les délais de route et le temps de repas ;
- le temps de préparation pour certaines disciplines lorsque l'agent doit se déplacer dans plusieurs établissements au cours d'une même journée.

L'agent participera aux réunions pédagogiques de l'établissement suivant :

L'agent participera aux rencontres parents enseignants de l'établissement suivant :

**Date de réalisation du plan :** .....

Nom et signature de l'agent :

Nom et signature des chefs d'établissement (préciser le coordonnateur) :

Document à renvoyer au conseiller de prévention départemental [sst-cp58@ac-dijon.fr](mailto:sst-cp58@ac-dijon.fr)

- **pour le 15 septembre** pour les services partagés connus à la rentrée
- **tout au long de l'année** pour les services partagés mis en place après la rentrée