

**ANNEXE C**

 **ANNEE SCOLAIRE 2023 / 2024**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

**A retourner au Bureau DOSEPP 3 pour tout recrutement d’un nouveau personnel :**

dosepp3.prive13@ac-dijon.fr

**ETABLISSEMENT D’EXERCICE :**

Nom d'usage : Prénom :

Nom de famille :

Date de naissance : lieu de naissance :

Fonction exercée au sein de l’établissement[[1]](#footnote-1) :

Nationalité (joindre impérativement une copie)[[2]](#footnote-2) :…………………………………………..

NUMERO INSEE **|\_\_\_||\_\_\_|\_\_\_||\_\_\_|\_\_\_||\_\_\_|\_\_\_||\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_||\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_||\_\_\_||\_\_\_|**

**Pour les agents nés à l’étranger :**

Nom de famille et prénom du père :

Nom de famille et prénom de la mère :

Adresse personnelle :

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Téléphone fixe : ………………………….

Téléphone portable : …………….......................

**Pour les enseignants :**

DIPLOMES (joindre impérativement une copie du diplôme obtenu le plus élevé) :

**POSTES OCCUPES LES ANNEES SCOLAIRES PRECEDENTES :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Périodes** | Nom, adresse et numéro de téléphone de l’établissement***Préciser si l’établissement était******- public – privé sous contrat – privé hors contrat -*** | **Discipline(s) enseignée(s)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**NB**: pour tous les recrutements de nouveaux enseignants, vous voudrez bien me transmettre :

- la copie du diplôme ou titre,

- un curriculum vitae,

- un extrait de casier judiciaire n°3,

- une copie de la pièce d’identité ou du passeport en cours de validité ou d’un extrait de naissance.

**Pour le personnel non-enseignant :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction exercée au sein de l’établissement** | **Période d’exercice** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**NB**: pour tous les recrutements de nouveaux personnels, vous voudrez bien me transmettre pour chacun d’eux :

- un extrait de casier judiciaire n°3 ;

- une copie de la pièce d’identité ou du passeport en cours de validité ou d’un extrait de naissance.

1. Précisez : enseignant, assistant non enseignant, auxiliaire, ATSEM, intervenant extérieur, personnel administratif, de surveillance ou d’entretien, etc.. **Toutes les personnes intervenantes dans l’établissement, qu’elles soient salariées ou bénévoles doivent être déclarées.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Pour les enseignants**: Attention les ressortissants étrangers hors UE doivent obtenir une dérogation à la condition de nationalité **avant leur prise de fonction**.

**Pour le personnel non enseignant :** selon l’article R5221-1 du code du travail, les ressortissants étrangers non ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne, d'un autre Etat partie à l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse, doivent fournir une attestation de travail et titre de séjour. [↑](#footnote-ref-2)