

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'UNE SORTIE SCOLAIRE SANS NUITÉE

Informations générales

Sortie impliquant des élèves de : Collège Lycée

Type de voyage : Sortie scolaire obligatoire occasionnelle

Sortie scolaire obligatoire récurrente

Sortie scolaire facultative

Nom de l'établissement :

Adresse :

Code postal : Commune :

Date de la sortie :

Nombre de séances (si récurrente) :

Enseignant référent :

Identité du chef d'établissement :

Heure de départ :

Heure de retour :

Lieu de rassemblement :

Lieu(x) de la sortie :

Lieu et mode de restauration :

Classe(s) participant à la sortie :

Nombre d'élèves Nombre d'accompagnateurs :

Équipe d'encadrement

Personnels de l'EN			
Qualité (enseignant, EASH,...)	Nom	Prénom	Téléphone
Accompagnants hors EN			

Budget prévisionnel (ANNEXE 2)

DÉPENSES		RECETTES	
Postes	Total	Postes	Total
		Séjour des élèves	
Coût des visites et activités pratiquées	<input type="text"/> €	A- Participation des familles	
		<input type="checkbox"/> Participation : <input type="text"/> €	
Coût du transport	<input type="text"/> €	B- Autres sources de financement	
		<input type="checkbox"/> Contribution de la commune : <input type="text"/> €	
		<input type="checkbox"/> Autres sources (à préciser) : <input type="text"/> €	
		Sous total 1 :	<input type="text"/> €
Coût de la restauration	<input type="text"/> €	Séjour des accompagnateurs	
		A- Participation de la commune	
Autres dépenses	<input type="text"/> €	<input type="checkbox"/> Contribution de la commune : <input type="text"/> €	
		B- Autres sources de financement	
		<input type="checkbox"/> Autres sources (à préciser) : <input type="text"/> €	
		Sous total 2 :	<input type="text"/> €
Total	<input type="text"/> €	Total	<input type="text"/> €

➤ Coût de la sortie par élève (Sous total 1 / nombre d'élèves) : €

Transport (ANNEXE 3) À remplir par l'enseignant organisateur de la sortie et l'organisateur du transport.

Le lieu de rassemblement se fait à l'établissement : Oui Non, préciser :

Nombre d'élèves : Nombre d'accompagnateurs hors chauffeur(s) :

Trajet aller		Trajet retour	
Nb km : <input type="text"/>	Heure départ : <input type="text"/> Heure arrivée : <input type="text"/>	Nb km : <input type="text"/>	Heure départ : <input type="text"/> Heure arrivée : <input type="text"/>
Étape 1 Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>	Étape 1 Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>		
Étape 2 Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>	Étape 2 Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>		
Étape 3 Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>	Étape 3 Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>		

Informations complémentaires relatives au transport par autocar

Transporteur	
Autocar n° 1 Raison sociale : <input type="text"/> SIRET : <input type="text"/> Téléphone : <input type="text"/> Adresse : <input type="text"/>	
Autocar n° 2 Raison sociale : <input type="text"/> SIRET : <input type="text"/> Téléphone : <input type="text"/> Adresse : <input type="text"/>	
Autocar n° 3 Raison sociale : <input type="text"/> SIRET : <input type="text"/> Téléphone : <input type="text"/> Adresse : <input type="text"/>	

Visas

Date de transmission du dossier au chef d'établissement :

Avis du chef d'établissement :

Accord

Refus motivé

Observations :

Date :

Signature du chef d'établissement :