



# ACADÉMIE DE DIJON

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## Division des personnels enseignants

**DPE**  
Division des personnels enseignants

Dijon, le 4 mars 2024

**Cellule accueil mutation 2<sup>nd</sup> degré**  
Tél. : 03 80 44 89 50  
Mél : [mvt2ndegre@ac-dijon.fr](mailto:mvt2ndegre@ac-dijon.fr)

Le recteur,

2 G rue Général Delaborde  
BP 81 921  
21019 Dijon cedex

à

Monsieur le président de l'université de Bourgogne  
Mesdames les inspectrices et messieurs les  
inspecteurs d'académie, directrices et directeurs  
académiques des services de l'éducation nationale  
Mesdames et messieurs les chefs d'établissement  
Mesdames les directrices de CIO  
Mesdames et messieurs les chefs de service

**Objet :** mouvement national à gestion déconcentrée des personnels enseignants du second degré, d'éducation et psychologues de l'éducation nationale - phase intra-académique rentrée scolaire 2024.

### **Références :**

Lignes directrices de gestion ministérielles relatives à la mobilité et note de service du 12 octobre 2023 relative au mouvement national à gestion déconcentrée pour la rentrée 2024.  
Lignes directrices de gestion académiques relatives à la mobilité.

Le mouvement intra académique des personnels enseignants du second degré, des conseillers principaux d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale au titre de l'année 2024 est organisé selon les modalités décrites dans les lignes directrices de gestion académiques relatives à la mobilité des personnels et son annexe 2. La présente note vise à préciser les éléments de calendrier propres à la campagne de mobilité intra académique en vue de la rentrée 2024.

Les candidats au mouvement intra-académique sont invités à se connecter sur l'outil informatique SIAM accessible via I-prof à l'adresse suivante :

[www.education.gouv.fr/iprof-siam](http://www.education.gouv.fr/iprof-siam)

menu : les services puis SIAM puis mouvement INTRA

**La période de saisie des vœux,  
sur I-prof / SIAM, est fixée  
du 22 mars 2024 à 12 heures au 7 avril 2024 à 23 heures 59**

*pour les personnels arrivant de l'INTER, l'accès à I-prof se fait via I-prof de leur académie d'origine*

Afin d'accompagner la démarche de mobilité des agents, le dispositif d'aide et de conseil est reconduit pour toutes les opérations du mouvement. Les participants pourront obtenir les réponses à leurs questions :

en contactant la **Cellule accueil mutation 2<sup>nd</sup> degré** au 03 80 44 89 50  
mèl : [mvt2ndegre@ac-dijon.fr](mailto:mvt2ndegre@ac-dijon.fr)

en se connectant sur les pages dédiées du site de l'académie  
[www.ac-dijon.fr](http://www.ac-dijon.fr)  
rubrique Métiers, ressources humaines, concours / Carrières / Mutations, mouvements

en bénéficiant d'un **Entretien personnalisé en visioconférence**

Ces entretiens ont pour but d'expliciter les règles du mouvement.  
Ils prennent la forme d'un moment d'échange individuel entre l'agent  
et un gestionnaire des ressources humaines.

**Ils se dérouleront les mercredis 20, 27 mars et 3 avril 2024 après midi.**

Sur rendez-vous pris auprès du secrétariat de la division des personnels enseignants : 03 80 44 84 81

### **1. Le mouvement spécifique académique**

La procédure de candidature sur poste spécifique du mouvement intra académique est dématérialisée. Pour autant, certains postes spécifiques ne permettent pas aux candidats de saisir précisément leurs vœux dans SIAM, il s'agit par exemple des postes de coordonnateur de classe relais, des postes offerts dans plusieurs disciplines ou pouvant être pourvus par des personnels de statut différent (PLP, certifié...), des postes hors établissement scolaire (missions académiques, GRETA). Dans ce cas, les candidats devront formuler le vœu « établissement » sur SIAM, le classer en premier, et constituer un dossier de candidature « papier » composé d'une fiche de renseignements (cf. annexe), d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae et, le cas échéant, des certifications ou pièces justifiant la qualification.

Ce dossier devra être transmis **au plus tard le 7 avril 2024** à la division des personnels enseignants :

[mvt2ndegre@ac-dijon.fr](mailto:mvt2ndegre@ac-dijon.fr)

### **2. Le dossier de bonification au titre du handicap**

Les agents souhaitant présenter un dossier afin de bénéficier d'une bonification au titre du handicap devront compléter la fiche de renseignements (cf. annexe) et la transmettre au médecin conseiller technique du recteur **pour le 8 avril 2024** :

[ce.sms@ac-dijon.fr](mailto:ce.sms@ac-dijon.fr)

### **3. TZR : demande de modification du RAD**

Les titulaires sur zone de remplacement qui souhaitent solliciter un changement d'établissement de rattachement administratif pourront en faire la demande, **au plus tard le 15 avril 2024**. Ils devront préciser la zone (commune ou zone géographique) qu'ils souhaitent obtenir.

[mvt2ndegre@ac-dijon.fr](mailto:mvt2ndegre@ac-dijon.fr)

#### **4. Consultation des barèmes et demande de modification**

Les barèmes seront affichés sur I-prof / SIAM à compter du **13 mai 2024**. Les contestations et demandes de modifications du barème devront être adressées à la division des personnels enseignants, via COLIBRIS, **au plus tard le 23 mai 2024 à 12 heures**.

<https://portail-dijon.colibris.education.gouv.fr/>

Les barèmes **définitifs** seront affichés sur I-prof / SIAM **le 27 mai 2024**.

#### **5. Recours individuels**

Les recours individuels devront être adressés via COLIBRIS à la division des personnels enseignants **au plus tard le 25 juin 2024** pour obtenir une réponse en juillet.

<https://portail-dijon.colibris.education.gouv.fr/>

#### **6. Calendrier des opérations du mouvement intra académique 2024**

22 mars 2024 à 12 heures	Ouverture du serveur I-prof / SIAM, début de saisie des vœux.
7 avril 2024 à 23 heures 59	Fermeture du serveur I-prof / SIAM, fin de saisie des vœux
8 avril 2024	Date limite de réception au service médical du rectorat <a href="mailto:ce.sms@ac-dijon.fr">ce.sms@ac-dijon.fr</a> des dossiers de priorité au titre du handicap.
8 avril 2024 à 12 heures au 15 avril 2024 à 23h59	Téléchargement sur i-Prof des confirmations de demande de mutation par les candidats. Ouverture de COLIBRIS <a href="https://portail-dijon.colibris.education.gouv.fr/">https://portail-dijon.colibris.education.gouv.fr/</a>
15 avril 2024	Date limite de retour des confirmations de demande de mutation. Le retour est effectué par les agents, via COLIBRIS. <a href="https://portail-dijon.colibris.education.gouv.fr/">https://portail-dijon.colibris.education.gouv.fr/</a> Les confirmations doivent être accompagnées des pièces justificatives.
15 avril 2024	Date limite de réception, par mël, <a href="mailto:mvt2ndegre@ac-dijon.fr">mvt2ndegre@ac-dijon.fr</a> des demandes de changement de RAD des TZR.
6 mai 2024	Date limite de transmission, par mël <a href="mailto:mvt2ndegre@ac-dijon.fr">mvt2ndegre@ac-dijon.fr</a> des demandes tardives de mutations, modifications ou annulation de la demande. (cf. arrêté)
13 mai 2024	Affichage des barèmes sur I-prof / SIAM.

23 mai 2024 à 12 heures	Date limite de contestation, via COLIBRIS <a href="https://portail-dijon.colibris.education.gouv.fr/">https://portail-dijon.colibris.education.gouv.fr/</a> des barèmes par les agents.
27 mai 2024	Affichage des barèmes <u>définitifs</u> sur I-prof / SIAM.
18 juin 2024	Publication des résultats du mouvement.
25 juin 2024	Date limite de réception, via COLIBRIS, <a href="https://portail-dijon.colibris.education.gouv.fr/">https://portail-dijon.colibris.education.gouv.fr/</a> des recours individuels permettant aux intéressés d'obtenir une réponse en juillet.
à compter du 1 <sup>er</sup> juillet 2024	Phase d'ajustement et affectation des TZR

## **7. Complément de service entre établissements**

Le chef d'établissement transmet à la division des personnels enseignants :

[mvt2ndegre@ac-dijon.fr](mailto:mvt2ndegre@ac-dijon.fr)

la fiche (cf. annexe) relative à la désignation des enseignants bénéficiaires d'un complément de service, pour validation et signature.

Pour le recteur et par délégation,  
Le secrétaire général adjoint,  
Directeur des ressources humaines,



Cédric PETITJEAN