

DEMANDE D'ASSOUPLISSEMENT AU SECTEUR SCOLAIRE (DÉROGATION)

À retourner à l'établissement actuellement fréquenté par l'élève

Pour une affectation souhaitée le/...../.....

6^e 5^e 4^e 3^e

À REMPLIR PAR LA FAMILLE

Établissement fréquenté	Établissement prévu à la carte scolaire	Établissement demandé
.....
<p>Nom et Prénom de l'élève :</p> <p>Adresse complète :</p> <p>Date de naissance de l'élève : / /</p> <p>Sexe : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M</p> <p>Nom et Prénom du représentant légal :</p> <p>Adresse complète</p> <p>Téléphone :</p> <p>Courriel :</p> <p>Nom et Prénom du représentant légal :</p> <p>Adresse complète</p> <p>Téléphone :</p> <p>Courriel :</p> <p>Régime demandé : <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire</p> <p>Langue vivante 1 :</p> <p>Langue vivante 2 :</p> <p>Options souhaitées :</p>		
<p>CRITÈRES DE DÉROGATION PRIORITAIRES</p> <p><input type="checkbox"/> Élève en situation de handicap (joindre un justificatif de domicile et la notification MDPH)</p> <p><input type="checkbox"/> Élève bénéficiant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé (joindre un justificatif de domicile et un certificat médical)</p> <p><input type="checkbox"/> Élève boursier sur critères sociaux (joindre un justificatif de domicile, la feuille d'imposition ou de non-imposition ou la notification d'attribution de bourse)</p> <p><input type="checkbox"/> Élève dont un frère ou une soeur est déjà scolarisé(e) dans l'établissement demandé (joindre un justificatif de domicile et un certificat de scolarité de la fratrie)</p> <p><input type="checkbox"/> Élève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement demandé (joindre un justificatif de domicile)</p> <p><input type="checkbox"/> Élève devant suivre un parcours scolaire particulier (section sportive, CHAM, ...)</p> <p><input type="checkbox"/> Autres (à préciser accompagné des justificatifs nécessaires) :</p>		
<p>MOTIFS DE LA DEMANDE :</p>		
<p>À..... le.....</p> <p>Signature du représentant légal</p>		<p>À..... le.....</p> <p>Signature du représentant légal</p>
<p><i>(En l'absence de la signature de l'un des responsables légaux, joindre un justificatif : jugement, perte de l'autorité parentale, livret de famille....)</i></p>		

Les demandes d'assouplissement à la carte scolaire dans un collège public de secteur qui ne sont pas de droit, sont accordées par l'IA-DASEN dans la limite des places disponibles (code de l'éducation-art D211-11) après l'affectation des élèves résidant dans le secteur de leur établissement, des redoublants du secteur, des retours des élèves du secteur précédemment scolarisés dans le privé. La dérogation est accordée pour toute la durée scolaire. Une affectation hors secteur peut entraîner des frais de transport scolaire à votre charge.

ACCUSÉ RÉCEPTION DE LA DEMANDE PAR L'ÉTABLISSEMENT

À le	Signature	Cachet de l'établissement
Nom :	Prénom :	
Qualité :		
<p>Traitement de la demande par l'établissement :</p> <p><input type="checkbox"/> la demande de la famille est prise en compte au vu des justificatifs fournis</p> <p><input type="checkbox"/> la demande de dérogation ne peut être prise en compte pour les motifs suivants :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

1- Chef de l'établissement d'origine :

Avis sur la demande :

.....

.....

.....

.....

À le

Nom : Signature Cachet

Prénom :

Qualité :

2- Chef de l'établissement prévu à la carte scolaire (si différent) :

Avis sur la demande :

.....

.....

.....

.....

À le

Nom : Signature Cachet

Prénom :

Qualité :

3- Chef de l'établissement demandé :

Avis sur la demande :

.....

.....

.....

.....

À le

Nom : Signature Cachet

Prénom :

Qualité :

4- Directeur Académique des Services de l'Éducation nationale du département d'origine (quand la demande concerne deux départements) :

Avis sur la demande :

.....

.....

.....

.....

À le

Nom : Signature Cachet

Prénom :

Qualité :