**Division des Personnels Enseignants**

**DPE 2 / DPE 3**

**Ce dossier dûment complété doit être retourné à la DPE pour le : 30 septembre 2024**

**DEMANDE DE CLASSEMENT DANS LE CORPS DES :**

[ ]  **Professeurs agrégés** [ ]  **Professeurs de Lycée Professionnel**

[ ]  **Professeurs certifiés** [ ]  **Conseiller Principal d’Education**

[ ]  **Professeurs d’EPS** [ ]  **PSYEN**

**DISCIPLINE :**

**CONCOURS Session 2024 :**

[ ]  **EXTERNE** [ ]  **3ème CONCOURS**

[ ]  **INTERNE** [ ]  **Contractuel BOE**

**ETAT CIVIL**

**M. / Mme NOM d’usage : …………………………………………………………………..**

**NOM patronymique : ……………………………………………………………………………...**

**Prénoms : …………………………………………………………………………………………...**

**Date de naissance : …………………………………………………………..............................**

**DIPLÔMES, y compris étrangers**

|  |  |
| --- | --- |
| **Diplômes avec intitulé complet*****(joindre une copie uniquement si vous ne l’avez pas jointe auparavant)*** | **Date d’obtention** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SCOLARITE**

[ ]  **ENS** [ ]  **Cycle préparatoire *Joindre certificat de scolarité avec nom de l’établissement et périodes de scolarité***

[ ]  **Stage en responsabilité (accompli avant le 01/09/2023 – étudiant en master 2)**

***Joindre état des indemnités (à demander auprès de l’établissement)***

**Date du ……………….. au ……………………. Académie : ……………………………….**

**SERVICE NATIONAL (1) OU SERVICE CIVIQUE (2)**

**Date d’incorporation (1) ou de début (2) : ………………………………………**

**Date de libération (1) ou de fin (2) : ……………………………………………**

[ ]  **exempté** [ ]  **réformé** [ ]  **sursitaire**

***Joindre l’état des services. La journée d’appel de préparation à la défense n’est pas prise en compte***

**ANTECEDENTS DE CARRIERE**

**Avant votre recrutement dans le corps actuel :**

* [ ]  **vous étiez déjà fonctionnaire de l’Etat (reportez le détail des services en page 3)**
* [ ]  **vous étiez agent non titulaire de l’Etat (reportez le détail de vos services en page 3)**

**Administration : …………………………………………….. Emploi occupé : …………………………….**

**Corps : ………………… Catégorie :** [ ]  **A** [ ]  **B** [ ]  **C**

**Date de titularisation : ……………………………………….. Dernier échelon détenu : ………………..**

**Indice brut : ………… depuis le : …………. Indice brut immédiatement supérieur : ……………..**

***Joindre photocopie du dernier arrêté de classement ou promotion d’échelon + état de service détaillé, et, si vous n’étiez pas dans l’Education Nationale, la grille d’échelonnement indiciaire du corps auquel vous apparteniez (à demander à l’administration d’origine).***

* [ ]  **vous exerciez une activité professionnelle dans le secteur privé (reportez le détail de vos activités en page 3)**

**NB : les conditions de prise en compte des années de pratique professionnelle et les justificatifs à produire sont précisés dans la notice relative à la constitution du dossier**

* [ ]  **autre :**

**SERVICES ACCOMPLIS A L’ETRANGER en qualité de professeur, lecteur, assistant**

**Seuls peuvent être pris en compte, les services accomplis dans le cadre :**

* **d’un établissement français à l’étranger, exception faite des contrats locaux**
* **de la coopération**
* **des échanges d’assistants de langues vivantes organisés par le Ministère de l’EN qu’il s’agisse de services effectués à l’étranger par des ressortissants français ou des services effectués en France par des ressortissants étrangers.**

**Pour bénéficier de la prise en compte de ces services, vous devez :**

* **faire remplir, en français, l’attestation (annexe 1) de la notice « Services accomplis à l’étranger » par chaque établissement concerné *(si elle n’est pas rédigée en français, fournir une traduction)***
* **ensuite, l’adresser directement par vos soins avec la demande (annexe 2) aux services concernés**

**ETAT DETAILLE DES SERVICES**

***Mentionnez, dans l’ordre chronologique, les services accomplis susceptibles d’être retenus pour l’avancement (cf notice).***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etablissement d’exercice (libellé précis et adresse complète) | Qualité de l’agent (Corps, grade, catégorie ou emploi) | Statut (titulaire, stagiaire, auxiliaire, contractuel) | Période d’exercice (ex : du 01/09/2018 au 15/04/2019) | Quotité |
| .....................................………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................... | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..…………..………..…………..……………..................... |

**Je soussigné(e), …………………………………….. certifie exacts les renseignements ci-dessus.**

**Fait à : ………………………………………………………. le : …………………..…………….**

**Signature :**

**DECLARATION DE NON CONSTITUTION DE DOSSIER DE CLASSEMENT**

**Je soussigné(e)………………………………………………………………….déclare ne pas avoir accompli de services décrits dans la présente notice et susceptibles de constituer un dossier de classement.**

**Fait à ………………………………………., le …………………………………..**

**Signature :**

AU TERME DU DELAI DE RECOURS CONTENTIEUX DE DEUX MOIS OUVERT A COMPTER DE LA NOTIFICATION DE L’ARRETE DE CLASSEMENT, CELUI-CI DEVIENT DEFINITIF. TOUTE DEMANDE DE PRISE EN COMPTE DE NOUVELLES PIECES AU-DELA DE CE DELAI SERA REJETEE PAR L’ADMINISTRATION.

**Services susceptibles d’être retenus pour le classement :**

* **service public : tous services accomplis en qualité de fonctionnaire ou d’agent non titulaire de l’Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent**
* **services hors de France accomplis en qualité de professeur, lecteur, assistant dans un établissement d’enseignement à l’étranger**
* **service national actif (service militaire, police nationale, sécurité civile, aide technique, coopération, objecteurs de conscience) et missions d’intérêt général accomplies dans le cadre d’un service civique**
* **scolarité en ENS,**
* **activité professionnelle de droit privé**
* **Stages en responsabilité réalisés en master 2**

**Ne sont pas retenus :**

* **Scolarité en IPES, en CFPEGC et CFPT, en Ecole Normale d’instituteurs**
* **Temps d’études en qualité de boursier, de licence ou d’agrégation**
* **Stages de pratique accompagnée et d’observation réalisés en master 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **NATURE DES SERVICES** | **PIECES JUSTIFICATIVES** |
| 1. **SERVICES TITULAIRES**

*Services d’enseignement, d’éducation ou d’orientation**(article 5, 5bis, 5ter, 8 à 10 du décret du 5 décembre 1951)*- du ministère de l’éducation nationale- du ministère de l’agriculture- des écoles de rééducation professionnelle de l’office national des anciens combattants et victimes de guerre- du ministère de la Défense*Services hors enseignement**(article 11-1 du décret du 5 décembre 1951)*Etablissements relevant d’autres départements ministériels ou des collectivités territoriales ou des établissements publics qui en dépendant (uniquement établissements publics à caractère administratif, culturel ou scientifique)- catégorie A (article 11-2 du décret du 5 décembre 1951)- catégorie B, C (article 11-3, 11-4 du décret du 5 décembre 1951)1. **SERVICES NON TITULAIRES**

*Maîtres-auxiliaires, maîtres d’internat, surveillants d’externat, assistants d’éducation**(article 11 du décret du 5 décembre 1951)**Attachés temporaires d’enseignement et de recherche (ATER), doctorants contractuels (anciennement moniteurs)**(article 11-5 du décret du 5 décembre 1951)**Autres agents non titulaires de l’Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent (notamment allocataire d’enseignement et de recherche et allocataire de recherche)**(article 11-5 du décret du 5 décembre 1951)*1. **SCOLARITES**

*Scolarité dans les écoles normales supérieures (ENS)**(article 4 – alinéa 1 du décret du 5 décembre 1951)*1. **SERVICES A L’ETRANGER**

*Services accomplis en qualité de professeur, lecteur, assistant dans un établissement d’enseignement à l’étranger**(article 3 – alinéa 2 du décret du 5 décembre 1951)*1. **SERVICE NATIONAL ACTIF**

*Durée effective du service national actif, qu’elle qu’en soit la forme : service militaire, service dans la police nationale, service de sécurité civile, service de l’aide technique, service de la coopération, service des objecteurs de conscience**(code du service national – article 63)*1. **ENSEIGNEMENT PRIVE**

*Tous services effectifs d’enseignement accomplis dans un établissement d’enseignement privé ayant obtenu l’agrément rectoral, à l’exclusion de ceux rendus dans l’enseignement supérieur privé.**Tous services de direction accomplis dans les établissements sous contrat après le 1 septembre 1960**(article 7 bis du décret du 5 décembre 1951)**Maîtres des établissements d’enseignement privé sous contrat qui réussissent le concours dans l’enseignement public**(article 7 ter du décret du 5 décembre 1651)*1. **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES DANS LE SECTEUR PRIVE**
 | -dernier arrêté de classement ou de promotion d’échelon-dernier indice brut- dernier arrêté de classement ou de promotion d’échelon- dernier indice brut- dernier arrêté de classement ou de promotion d’échelon- statut avec la grille indiciaire correspondant- dernier arrêté de classement ou de promotion d’échelon- certificat d’exercice indiquant la durée précise des services accomplis et la quotité de service (MA : préciser la catégorie)- certificat d’exercice indiquant la durée précise des services accomplis et la quotité de service- copie des contrats et avenants précisant la rémunération- certificat d’exercice indiquant la durée précise des services accomplis et la quotité de service- certificat d’exercice-tous les documents doivent être traduits en français et visés par le Ministère des affaires étrangères- certificat militaire mentionnant les dates d’incorporation et de libération- certificat d’exercice indiquant la durée précise de la période d’exercice- statut de l’établissement (sous contrat, hors contrat)- copie des contrats et avenants précisant la rémunération- attestation indiquant la durée précise, la quotité de service et le taux horaire |