

**DEMANDE D'INTERVENTION  
D'UN PROFESSEUR RESSOURCE**  
pour un élève du 2nd<sup>e</sup> degré

**Informations administratives**

Nom et prénom de l'élève :

Date de naissance :

Classe :

Noms des parents :

Téléphone :

Mail :

Un diagnostic est-il posé ?

Oui

Non

En cours

Je ne sais pas

Si oui, quel diagnostic (TSA, TND, TDAH...) :

L'élève est-il accompagné par un AESH ?

Oui       Non       En cours       Je ne sais pas

Si oui :       AESH Individuel       AESH Mutualisé

Nombre d'heures d'accompagnement :

Nom de l'AESH :

Mail :

Nom de l'établissement :

Adresse :

Nom du chef d'établissement :

Téléphone :

Mail :


Nom du professeur principal :

Téléphone :

Mail :

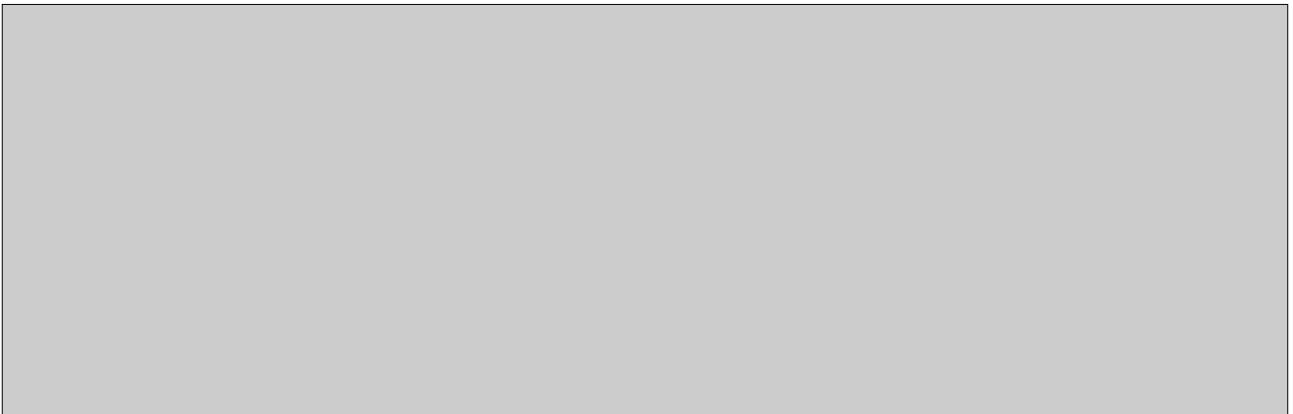
Nom de l'enseignant référent *(si reconnaissance MDPH)* :

Besoins particuliers ? (*matériel adapté, aménagements pédagogiques...*) :

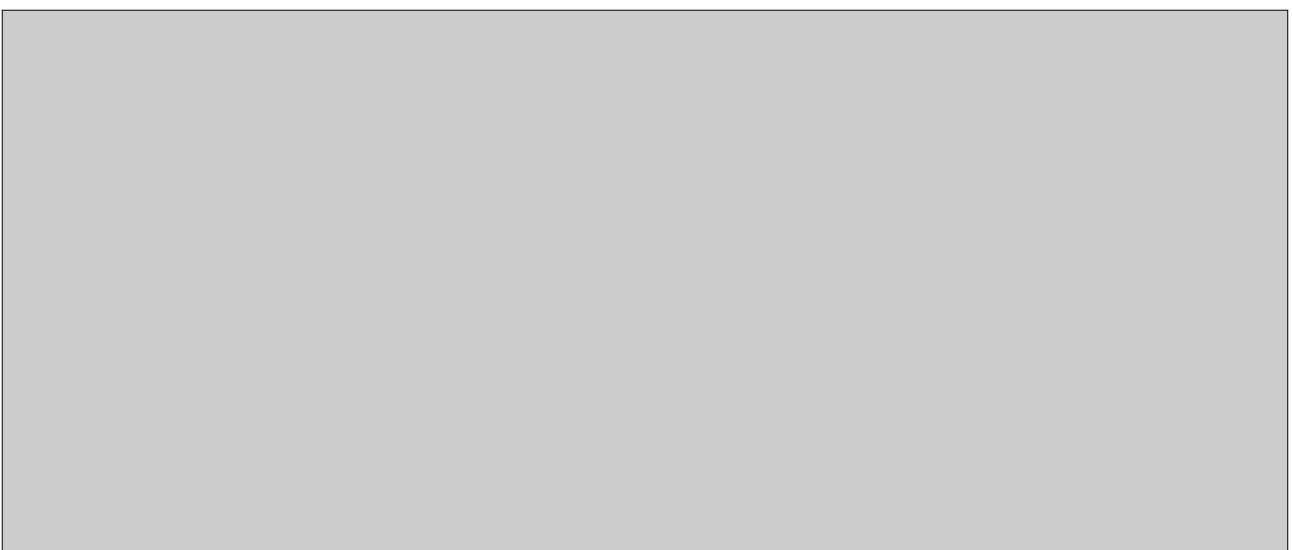


Accompagnement(s) extérieur(s) (*nom et fonction*) ?

(*orthophoniste, psychologue, psychomotricien, éducateur spécialisé, SESSAD, CMPP, hôpital de jour...*) :



Les points d'appuis et les difficultés de l'élève :



## EMPLOI DU TEMPS DE L'ÉLÈVE

*DOCUMENT à JOINDRE à toute demande d'intervention*

Horaires de l'établissement :

L'emploi du temps doit indiquer les horaires et lieux :

- De l'accompagnement par un AESH
- Des suivis thérapeutiques, soins
- De tout autre élément impactant le temps de présence de l'élève (piscine, intervenant...)

	Matin	Midi	Après-midi
Lundi			
Mardi			
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			

## Demande

Qui réalise la demande d'intervention :

Fonction :

Téléphone :

Mail :

Cette demande a pour but :

- une observation car la situation et/ou la prise en charge de cet élève pose question à l'équipe
- la préparation d'une réunion
- un projet d'orientation (ULIS , IME ...)
- une aide à la mise en place des aménagements pédagogiques prévus dans le PPS
- une information sur les troubles du spectre de l'autisme
- autre :

**Date de la demande** :

**Cette demande est à envoyer, avec tout document que vous jugerez pertinent**

(compte-rendu d'ESS, d'équipe éducative...), à :

**[ressourcetsa58@ac-dijon.fr](mailto:ressourcetsa58@ac-dijon.fr) // [ressourcetnd58@ac-dijon.fr](mailto:ressourcetnd58@ac-dijon.fr)**

**Mettre en copie de la demande :**

- Le chef d'établissement
- L'enseignant référent de secteur

**Rappel : le professeur principal doit informer la famille de cette demande d'intervention**