|  |  |
| --- | --- |
| logoacdijon | Rectorat de Dijon  **Division des affaires financières**  **DAF 7 - Action sociale** |
| **ACTION SOCIALE D’INITIATIVE ACADÉMIQUE**  **Exercice 2024**   |  | | --- | | **Aide à la séparation - *équipement de 1ère nécessité*** |   **A adresser par mail :** [**daf7-depot@ac-dijon.fr**](mailto:daf7-depot@ac-dijon.fr) **(le plus rapidement possible et au plus tard à la date limite fixée)**   |  |  | | --- | --- | | Achat(s) de janvier à mars  Achat(s) d’avril à juin  Achat(s) de juillet et aout  Achat(s) de septembre et octobre  Achat(s) de novembre et décembre | **= 30 mai 2024**  **= 30 juillet 2024**  **= 30 octobre 2024**  **= 27 novembre 2024**  **= 30 janvier 2025** |   **Toute demande incomplète sera rejetée**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **DEMANDEUR** | | | | **Nom d’usage et Prénom** |  | **Né(e) le :** | | **Etablissement d’exercice** |  | | | **Grade** |  | | | **IBAN : FR**  ∟∟ ∟∟∟∟ ∟∟∟∟ ∟∟∟∟ ∟∟∟∟ ∟∟∟∟ ∟∟∟ | | | | |

**Date de séparation** (et non la date du divorce) :

Avez-vous déjà déposé une demande pour l’aide à la séparation – déménagement :  **oui**  **non**

Si oui, à quelle date**:**

**Date d’achat de l’équipement :**  montant de(s) achat(s) **:**

Type d’équipement

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Réfrigérateur | plaque de cuisson / gazinière | four | lave-linge |
| Lit | canapé | table | chaises |

***Pièces à fournir obligatoirement :***

🡆 facture d’achat avec enseigne du magasin, mentionnant la date, le montant et la description de l’article au nom de l’acheteur

🡆 justificatif de séparation **(sauf si une demande au déménagement pour séparation a été déposée au préalable)**

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(e) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte., certifie l’exactitude des renseignements fournis.

Fait à Le Signature

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIE RESERVÉE A L'ADMINISTRATION** | |
| La présente demande :  correspond  ne correspond pas aux critères fixés par l’arrêté rectoral.  Je soussigné, recteur de l'Académie de Dijon, décide donc d’octroyer une aide d’un montant de ……………… € | |
| ***Académie de Dijon***  Prog :  Centre de coût : RECSAXO021  N° pièce : | Pour le recteur et par délégation,  La cheffe de division des affaires financières  Magali KHATRI |