|  |  |
| --- | --- |
| logoacdijon | Rectorat de Dijon**Division des affaires financières****DAF 7 - Action sociale** |
| **ACTION SOCIALE D’INITIATIVE ACADÉMIQUE****Exercice 2024**

|  |
| --- |
| **Aide à la séparation - *équipement de 1ère nécessité*** |

**A adresser par mail :** **daf7-depot@ac-dijon.fr** **(le plus rapidement possible et au plus tard à la date limite fixée)**

|  |  |
| --- | --- |
| Achat(s) de janvier à marsAchat(s) d’avril à juinAchat(s) de juillet et aoutAchat(s) de septembre et octobreAchat(s) de novembre et décembre | **= 30 mai 2024****= 30 juillet 2024****= 30 octobre 2024****= 27 novembre 2024****= 30 janvier 2025** |

**Toute demande incomplète sera rejetée**

|  |
| --- |
| **DEMANDEUR** |
| **Nom d’usage et Prénom** |   | **Né(e) le :**   |
| **Etablissement d’exercice** |   |
| **Grade**  |   |
| **IBAN : FR**  ∟∟ ∟∟∟∟ ∟∟∟∟ ∟∟∟∟ ∟∟∟∟ ∟∟∟∟ ∟∟∟ |

 |

**Date de séparation** (et non la date du divorce) :

Avez-vous déjà déposé une demande pour l’aide à la séparation – déménagement : [ ]  **oui** [ ]  **non**

Si oui, à quelle date**:**

**Date d’achat de l’équipement :**  montant de(s) achat(s) **:**

Type d’équipement

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Réfrigérateur | [ ]  plaque de cuisson / gazinière | [ ]  four | [ ]  lave-linge |
| [ ]  Lit | [ ]  canapé | [ ]  table | [ ]  chaises |

***Pièces à fournir obligatoirement :***

🡆 facture d’achat avec enseigne du magasin, mentionnant la date, le montant et la description de l’article au nom de l’acheteur

🡆 justificatif de séparation **(sauf si une demande au déménagement pour séparation a été déposée au préalable)**

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(e) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte., certifie l’exactitude des renseignements fournis.

Fait à Le Signature

|  |
| --- |
| **PARTIE RESERVÉE A L'ADMINISTRATION** |
| La présente demande : [ ]  correspond [ ]  ne correspond pas aux critères fixés par l’arrêté rectoral. Je soussigné, recteur de l'Académie de Dijon, décide donc d’octroyer une aide d’un montant de ……………… €  |
| ***Académie de Dijon*** Prog : Centre de coût : RECSAXO021N° pièce : | Pour le recteur et par délégation,La cheffe de division des affaires financièresMagali KHATRI |