



## Budget prévisionnel (ANNEXE 2)

DÉPENSES		RECETTES	
Postes	Total	Postes	Total
		<b>Séjour des élèves</b>	
Coût des visites et activités pratiquées	<input type="text"/> €	<b>A- Participation des familles</b>	
		<input type="checkbox"/> Participation : <input type="text"/> €	
Coût du transport	<input type="text"/> €	<b>B- Autres sources de financement</b>	
		<input type="checkbox"/> Contribution de la commune : <input type="text"/> €	
		<input type="checkbox"/> Autres sources (à préciser) : <input type="text"/> €	
		<b>Sous total 1 :</b>	<input type="text"/> €
Coût de la restauration	<input type="text"/> €	<b>Séjour des accompagnateurs</b>	
		<b>A- Participation de la commune</b>	
Autres dépenses	<input type="text"/> €	<input type="checkbox"/> Contribution de la commune : <input type="text"/> €	
		<b>B- Autres sources de financement</b>	
		<input type="checkbox"/> Autres sources (à préciser) : <input type="text"/> €	
		<b>Sous total 2 :</b>	<input type="text"/> €
<b>Total</b>	<input type="text"/> €	<b>Total</b>	<input type="text"/> €

➤ Coût de la sortie par élève (Sous total 1 / nombre d'élèves) :  €

### Transport (ANNEXE 3) À remplir par l'enseignant organisateur de la sortie et l'organisateur du transport.

Le lieu de rassemblement se fait à l'école :  Oui  Non, préciser :

Nombre d'élèves :  Nombre d'accompagnateurs hors chauffeur(s) :

Trajet aller		Trajet retour	
Nb km : <input type="text"/>	Heure départ : <input type="text"/> Heure arrivée : <input type="text"/>	Nb km : <input type="text"/>	Heure départ : <input type="text"/> Heure arrivée : <input type="text"/>
<b>Étape 1</b> Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>	<b>Étape 1</b> Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>		
<b>Étape 2</b> Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>	<b>Étape 2</b> Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>		
<b>Étape 3</b> Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>	<b>Étape 3</b> Lieu départ : <input type="text"/> Lieu arrivée : <input type="text"/> Moyen de transport : <input type="text"/>		

#### Informations complémentaires relatives au transport par autocar

Transporteur	
<b>Autocar n° 1</b> Raison sociale : <input type="text"/> SIRET : <input type="text"/> Téléphone : <input type="text"/> Adresse : <input type="text"/>	
<b>Autocar n° 2</b> Raison sociale : <input type="text"/> SIRET : <input type="text"/> Téléphone : <input type="text"/> Adresse : <input type="text"/>	

## La liste des déplacements prévus pendant la sortie (ANNEXE 3bis)

Les déplacements indiqués doivent correspondre au programme détaillé du séjour joint au dossier.

Trajet	Effectif	Moyen de transport*
De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>
De : <input type="text"/> À : <input type="text"/>	Nb élèves : <input type="text"/> Nb adultes : <input type="text"/>	<input type="text"/>

- Préciser le moyen de transport utilisé (train, autocar, vélo, etc.).

### Visas

---

Date de transmission du dossier au directeur d'école :

#### Avis du directeur d'école :

Accord

Refus motivé

Date d'enregistrement sur le site académique ["Voyages scolaires en France"](#) :

Observations :

Date :

Signature du directeur d'école :